

УТВЕРЖДЕН

приказом ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»
от 07.07.2025 № 451/р

Регламент предоставления
экспертно-консультативной услуги «Сопровождение подготовки результатов инженерных
изысканий и разделов проектной документации объектов капитального строительства»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий регламент предоставления экспертно-консультативной услуги «Сопровождение подготовки результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации объектов капитального строительства» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (далее – Учреждение).

Оказание Услуги осуществляются до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу проектной документации и (или) экспертизу результатов инженерных изысканий.

1.2. Перечень принятых сокращений:

1.2.1. Проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

1.2.2. Результаты инженерных изысканий - документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой и графической формах и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта на другие объекты капитального строительства.

1.2.3. ВИС – ведомственная информационная система ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» - Автоматизированная система «Госэкспертиза» (АС «Госэкспертиза»).

1.2.4. Личный кабинет ВИС – сервис ВИС, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ВИС.

1.2.5. Заявитель - застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации или их уполномоченный представитель, обратившийся с запросом для получения Услуги и заключивший гражданско-правовой договор с Учреждением.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Учреждение с запросом (далее – заявитель).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга - экспертно-консультативная услуга «Сопровождение подготовки результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

4. Наименование организации, предоставляющей Услугу

4.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является Учреждение.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляют структурные подразделения Учреждения – Управление государственной экспертизы, Управление ценообразования в строительстве.

5. Срок регистрации запроса

5.1. Срок регистрации запроса в Учреждении в случае, если он подан:

5.1.1. в электронной форме посредством ВИС до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Заключение по результатам сопровождения», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

6.2. Способы получения результата:

6.2.1. В форме электронного документа посредством Личного кабинета ВИС.

Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет ВИС в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения.

6.3. Заключение по результатам оказания Услуги не является заключением экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, установленным частью 9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, и документом, необходимым для получения разрешения на строительство в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, а также не может служить гарантией получения положительного заключения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145.

Услуга проводится по инициативе заявителя, а заключение не является документом, необходимым и обязательным для получения государственных услуг и не устанавливает правовых и иных обязательств для лиц, участвующих в инвестиционно-строительном процессе.

7. Срок предоставления Услуги

7.1. Срок предоставления Услуги в зависимости от объема представленных документов составляет не более 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня поступления платы за оказание Услуги. При этом срок предоставления Услуги составляет:

7.1.1. В случае представления от 1 до 4 разделов проектной документации - 30 (тридцать) рабочих дней;

7.1.2. В случае представления от 5 до 8 разделов проектной документации - 45 (сорок пять) рабочих дней;

7.1.3. В случае представления от 9 до 12 разделов проектной документации - 60 (шестьдесят) рабочих дней.

7.2. Срок предоставления Услуги может быть продлен заявителем с учетом сроков исполнения обязательств по подготовке разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изыскания, но не может превышать даты предоставления документации для проведения экспертизы.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем:

а) Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к Регламенту (далее – Заявление);

б) Документы, подтверждающие внесение платы;

в) Задание застройщика или технического заказчика на проектирование;

г) Разделы проектной документации. В случае если подготовка раздела проектной документации заявителем не завершена, направляется справка, содержащая основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), сведения об основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических,

конструктивных, объемно-планировочных решениях, об основном технологическом оборудовании, инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения и об основных (принципиальных) инженерно-технических решениях, сведения о планируемой организации строительства и работ по сносу или демонтажу существующих объектов капитального строительства (при необходимости), сведения об основных (принципиальных) решениях по организации системы обеспечения пожарной безопасности объекта капитального строительства и по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. Заявитель вправе по собственной инициативе также направить в экспертную организацию иные документы, материалы и сведения, в том числе уточненное задание застройщика или технического заказчика на проектирование в случае внесения в него изменений в ходе экспертного сопровождения;

д) Задание застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий;

е) Результаты инженерных изысканий (в том числе в отношении отдельных видов инженерных изысканий). При этом заявитель вправе по собственной инициативе также направить в экспертную организацию иные документы, материалы и сведения, в том числе уточненное задание застройщика или технического заказчика на проведение инженерных изысканий в случае внесения в него изменений в ходе экспертного сопровождения;

ж) Сметы на проектно-изыскательские работы;

з) Ведомости объемов работ в формате xml (.gge);

и) Конъюнктурный анализ в формате xml (.gge);

к) Сводный сметный расчет в формате xml (.gge);

л) Пояснительная записка к сметной документации;

м) Сметная документация, подготовленная с использованием ресурсно-индексного метода в формате xml (.gge).

8.2. Для предоставления Услуги по сопровождению проектной документации представляются документы, указанные в пунктах а) – г), ж);

8.3. Для предоставления Услуги по сопровождению результатов инженерных изысканий представляются документы, указанные в пунктах а), б), д), е), ж);

8.4. Для предоставления Услуги по сопровождению проектной документации и результатов инженерных изысканий представляются документы, указанные в пунктах а) - ж);

8.5. Документы, указанные в пунктах з) – м) могут представляться только в случае наличия согласования по результатам экспертного сопровождения разделов проектной документации объекта капитального строительства (линейного объекта).

8.6. Дополнительно, при необходимости заявитель может представить перечень вопросов, на которые он рассчитывает получить ответы в ходе экспертного сопровождения.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги

9.1. Плата за предоставление Услуги:

- в случае представления отдельных разделов (подразделов) проектной документации и отдельных отчетов по инженерным изысканиям - 50 тыс. рублей за один раздел (подраздел, отчет);

- в случае представления комплекта проектной документации и результатов инженерных изысканий – 50 % от стоимости государственной экспертизы, установленной постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

9.2. Плата за предоставление Услуги осуществляется за счет средств Заявителя.

9.3. Оплата за предоставление Услуги производится независимо от результата предоставления Услуги.

9.4. Получение информации о внесении платы за предоставление Услуги осуществляется с использованием сведений, содержащихся в ВИС.

9.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Учреждения, работника Учреждения, плата с заявителя не взимается.

10. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

10.1. Учреждение обеспечивает предоставление Услуги в электронном виде посредством ВИС.

10.2. Для получения Услуги Заявитель заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. В Личном кабинете ВИС Заявитель загружает документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или представителя Заявителя, необходимые для предоставления Услуги.

10.3. Заявитель уведомляется о получении Учреждением Заявления в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете ВИС, а также направлением уведомления по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении.

10.4. После завершения загрузки документов, Заявитель уведомляется о принятии Учреждением поступившего Заявления к предварительной проверке посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя в ВИС, а также направлением уведомления по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении.

10.5. Заявитель уведомляется Учреждением о результатах предварительной проверки Заявления и представленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявления в ВИС посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя в ВИС, а также направлением уведомления по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении.

10.6. Передача Заявлений в Учреждение иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) не допускается.

11. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

11.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя в ВИС, а также направлением уведомления по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении.

11.2. Способы получения результата Услуги:

11.2.1. В форме электронного документа в Личном кабинете ВИС.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ВИС в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Учреждения.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги отсутствуют. Услуга предоставляется в электронном виде через ВИС.

13. Показатели качества и доступности Услуги

13.1. Показателями качества и доступности Услуги являются:

13.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

13.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

13.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).

13.1.4. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

III. Формы контроля за исполнением Регламента

14. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

14.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Учреждения.

14.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

14.2.1. Независимость.

14.2.2. Тщательность.

14.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Учреждения, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Учреждения, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

14.4. Должностные лица Учреждения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

14.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Приложение 1
к Регламенту, утвержденному приказом
от _____ № ___/р

Форма
Заключения по результатам сопровождения

**НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ УСЛУГИ «СОПРОВОЖДЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ И РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

X	X	-	X	-	X	-	X	X		X	X	X	X	-	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

«УТВЕРЖДАЮ»
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

должность, фамилия, имя, отчество

Место для штампа ЭП

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ (НЕСОГЛАСОВАНИИ)
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ И (ИЛИ) РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Объект экспертного сопровождения

Наименование объекта экспертного сопровождения

I. Общие положения и сведения о заключении по результатам экспертного сопровождения

1.1. Сведения об экспертной организации

1.2. Сведения о заявителе

1.3. Основания для проведения экспертного сопровождения

-
- 1.4. Сведения о составе документов, представленных для проведения экспертного сопровождения
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

II. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертного сопровождения

2.1. Сведения об объекте капитального строительства, применительно к которому подготавливается проектная документация и результаты инженерных изысканий

2.1.1. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес

2.1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям

2.1.3. Сведения об основных технико-экономических показателях объекта капитального строительства

2.2. Сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно к которому подготовлена проектная документация

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

2.3. Сведения о природных и техногенных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

2.4. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, участвовавших в подготовке проектной документации

2.5. Сведения об использовании при подготовке проектной документации типовой проектной документации, типового проектного решения

2.6. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на проектирование

2.7. Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.8. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.9. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (при наличии)

2.10. Сведения об отнесении объекта капитального строительства к объектам инфраструктуры, строительство, реконструкция которых осуществляются в соответствии с приоритетами, целями и задачами, определенными стратегией социально-экономического развития Российской Федерации и стратегией пространственного развития Российской Федерации

2.11. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечивающим подготовку проектной документации

2.12. Сведения о подготовке проектной документации в форме информационной модели объекта капитального строительства

2.13. Сведения о видах выполненных инженерных изысканий, об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших отчетную документацию о выполнении инженерных изысканий, и дата подготовки отчетной документации о выполнении инженерных изысканий

1) _____

2) _____

3) _____

2.14. Сведения о местоположении района (площадки, трассы) выполнения инженерных изысканий

2.15. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечивающем выполнение инженерных изысканий

2.16. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на выполнение инженерных изысканий

2.17. Сведения о программе инженерных изысканий

2.18. Сведения о подготовке отчетной документации о выполнении инженерных изысканий в форме информационной модели объекта капитального строительства

III. Описание рассмотренной документации (материалов)

3.1. Описание результатов инженерных изысканий**

3.1.1. Состав отчетной документации об инженерных изысканиях

N п/п	Имя файла	Формат файла	Контрольная сумма	Примечание

3.2. Описание разделов проектной документации*

3.2.1. Состав представленных разделов проектной документации

N п/п	Имя файла	Формат файла	Контрольная сумма	Примечание

IV. Выводы по результатам рассмотрения

4.1. Решение о согласовании или о несогласовании результатов инженерных изысканий

4.2. Решение о согласовании или о несогласовании разделов проектной документации

4.3. Сведения о лицах, подписавших заключение

Эксперт по направлению:

Место для штампа ЭП

ФИО эксперта

Приложение 2
к Регламенту, утвержденному приказом
от _____ № ___/р

Форма

Заявления ЛК-МО-<XXXXX>

на проведение экспертно-консультативной услуги «Сопровождение подготовки результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации объектов капитального строительства»

г. Красногорск

<Дата подписания>

_____ просит оказать экспертно-консультационную
(наименование организации)
услугу по сопровождению _____
по объекту _____
(наименование объекта)

Оплату гарантирую.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1	Предмет обращения	
1.2	Вид объекта сопровождения	
1.3	Вид объекта капитального строительства	
1.4	Наименование объекта	
1.5	Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства	
1.6	Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства;	
1.7	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;	
1.8	Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие показатели)	

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Заявитель – юридическое лицо		
2.1	Категория	Юридическое лицо
2.2	Является иностранным юридическим лицом	
2.3	Полное наименование юридического лица	
2.4	Сокращенное наименование юридического лица	
2.5	Адрес (местонахождение) юридического лица	
2.6	Адрес фактический	

2.7	ОГРН	
2.8	ИНН	
2.9	КПП	
2.10	Номер записи об аккредитации (НЗА)	
Заявитель – индивидуальный предприниматель		
2.11	Категория	Индивидуальный предприниматель
2.12	Полное наименование индивидуального предпринимателя	
2.13	Сокращенное наименование индивидуального предпринимателя	
2.14	Фамилия	
2.15	Имя	
2.16	Отчество	
2.17	Адрес (местонахождение) индивидуального предпринимателя	
2.18	Адрес фактический	
2.19	ОГРНИП	
2.20	ИНН ИП	
2.21	СНИЛС	
Заявитель – физическое лицо		
2.22	Категория	Физическое лицо
2.23	Фамилия	
2.24	Имя	
2.25	Отчество	
2.26	Адрес почтовый	
2.27	Адрес фактический	
2.28	ИНН	
2.29	СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность		
2.30	Тип	
2.31	Серия	
2.32	Номер	
2.33	Дата выдачи	
2.34	Кем выдан	
2.35	Код подразделения	
Лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя		
2.39	Лицо, уполномоченное подписывать заявление и лицо, уполномоченное подписывать договорные и финансовые документы от имени заявителя - одно и тоже лицо	
2.40	Фамилия	
2.41	Имя	
2.42	Отчество	
2.43	Должность	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя		
2.44	Наименование	
2.45	Дата	
2.46	Номер	
Лицо, уполномоченное подписывать договорные и финансовые документы от имени заявителя		
2.47	Фамилия	
2.48	Имя	
2.49	Отчество	
2.50	Должность	
Реквизиты документа, на основании которого действует лицо, уполномоченное подписывать договорные и финансовые документы от имени заявителя		
2.51	Наименование	
2.52	Дата	
2.53	Номер	
Банковские реквизиты		
2.54	Наименование банка	
2.55	Адрес банка	
2.56	Расчетный счет / Казначейский счет	
2.57	Корреспондентский счет / Единый казначейский счет	
2.58	Лицевой счет	
2.59	Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	
2.60	БИК	
Контактная информация заявителя		
2.61	Телефон	
2.62	Телефон бухгалтерии	
2.63	Адрес электронной почты для уведомлений личного кабинета	
2.64	Адрес электронной почты для писем экспертизы	
Контактная информация для обратной связи		
2.65	Фамилия	
2.66	Имя	
2.67	Отчество	
2.68	Телефон	
2.69	Адрес электронной почты	

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ РАБОТ

3.1 Исполнитель		
3.1.1	Категория	Юридическое лицо
3.1.2	Является иностранным юридическим лицом	
3.1.3	Полное наименование юридического лица	
3.1.4	Сокращенное наименование юридического лица	
3.1.5	Адрес (местонахождение) юридического лица	

3.1.6	ОГРН	
3.1.7	ИНН	
3.1.8	КПП	
3.1.9	Номер записи об аккредитации (НЗА)	
Контактная информация		
3.1.10	Телефон	
3.1.11	Адрес электронной почты	
3.2 Исполнитель		
3.2.1	Категория	Индивидуальный предприниматель
3.2.2	Полное наименование индивидуального предпринимателя	
3.2.3	Фамилия	
3.2.4	Имя	
3.2.5	Отчество	
3.2.6	Адрес (местонахождение) индивидуального предпринимателя	
3.2.7	ОГРНИП	
3.2.8	ИНН ИП	
3.2.9	СНИЛС	
Контактная информация		
3.2.10	Телефон	
3.2.11	Адрес электронной почты	

Выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку моих персональных данных, в том числе в информационных системах.

Подтверждаю, что объект не является:

- объектом, строительство или реконструкцию которого предполагается осуществлять на территориях посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации;
- объектом обороны и безопасности, объектом военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации;
- объектом, сведения о котором составляют государственную тайну;
- автомобильной дорогой федерального значения, объектом капитального строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и объектом капитального строительства инфраструктуры воздушного транспорта (в случае строительства данных объектов в рамках концессионного соглашения или иных соглашений, предусматривающих возникновение права собственности Российской Федерации на данные объекты);
- объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) федерального значения;
- указанным в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации особо опасным, технически сложным и уникальным объектом;
- объектом размещения отходов;
- объектом обезвреживания отходов;
- объектом, строительство, реконструкцию которого предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;
- объектом инфраструктуры внеуличного транспорта и уникальных объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на территории г. Москвы;
- объектом капитального строительства федеральных ядерных организаций.

Полноту и достоверность представленных сведений и документов, целостность файлов загруженных документов и их соответствие требованиям нормативных документов Российской Федерации, подтверждаю.

Информационное взаимодействие по вопросам получения услуги осуществляю посредством личного кабинета уполномоченного представителя в информационной системе ГАУ МО "Мособлгосэкспертиза":

Логин: <логин>

Владелец ЛК: <ФИО полностью>

Телефон: <+7 (XXX)-XXX-XXXX>

Адрес электронной почты: <[xxxxx@xxxxx.xxxx](#)>

Приложение.

Перечень документов, входящих в состав представленных для проведения Услуги

<Наименование объекта >.

<Должность лица, уполномоченного подписывать заявление>

<Краткое наименование заявителя>

Инициалы Фамилия

Приложение
к заявлению ЛК-МО-<XXXXX>
от <Дата подписания>

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав представленных для проведения Услуги
<Наименование объекта >

N	Наименование файла	Дата изменения	Размер (байт)	CRC32
<Наименование папки с документами представленной документации для нелинейного/линейного объекта капитального строительства>				
1				
2				
3				