

Приложение № 1
к приказу № 277/р
от « 01 » июня 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного автономного
учреждения Московской области «Московская
областная государственная экспертиза»



И.Е. Горячев

2018 г.

**Административный регламент предоставления услуги
«Государственная экспертиза проектной документации
и результатов инженерных изысканий» в Московской области**

Список разделов:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. Предмет регулирования Административного регламента.....	4
2. Лица, имеющие право на получение Услуги.....	4
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги	4
РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.....	7
4. Наименование Услуги.....	7
5. Наименование органа, предоставляющего Услугу	7
6. Основания для обращения и результат предоставления Услуги.....	7
7. Сроки регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги	8
8. Срок предоставления Услуги	9
9. Правовые основания предоставления Услуги.	10
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем.....	10
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций.....	19
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	19
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги.....	19
14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги.....	20
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	20
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги	20
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги	21

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.	22
19. Показатели доступности и качества Услуги.....	23
20. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме.....	23
РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	25
21. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении услуги	25
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.....	26
22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений	26
23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги.....	26
24. Ответственность должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и иных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги	27
25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.....	28
РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ	29
26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», а также их должностных лиц	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ГАУ МО «МОСОБЛГОСЭКСПЕРТИЗА» И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОРЯДКЕ, ФОРМЕ И МЕСТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.....	37

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ	44
(УТВ. ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ОТ 09.12.2015 № 887/ПР)	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА РЕЗУЛЬТАТОВ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ПИСЬМА О НАЛИЧИИ ЗАМЕЧАНИЙ ПО КОМПЛЕКТНОСТИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ПИСЬМА ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ФОРМА ПИСЬМА (РЕШЕНИЯ) ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ПРИЧИНЕ НЕУСТРАНЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ ПО КОМПЛЕКТНОСТИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ФОРМА ПИСЬМА (РЕШЕНИЯ) ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ПРИЧИНЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ, КОТОРЫЕ НЕВОЗМОЖНО УСТРАНИТЬ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГИ	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 16. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 17. БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.....	65

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – Услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (далее – ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Лица, имеющие право на получение Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать застройщики (технические заказчики) обратившиеся в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - Заявитель).

2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение Услуги:

- а) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) юридические лица;
- г) органы исполнительной власти.

2.3. Заявители имеют право получить Услугу через законного или уполномоченного представителя.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», ответственного за предоставление Услуги.

Место нахождения (фактический адрес) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46.

Почтовый адрес ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» для направления документов и обращений: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46, оф. 305.

Телефон ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»: +7 (495) 333-94-19.

Факс ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»: +7 (495) 333-94-19.

Адрес официального сайта ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: сайт - www.moexr.ru (далее - сеть Интернет, сайт ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»).

3.2. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.uslugi.mosreg.ru (далее – РПГУ);

б) должностным лицом структурного подразделения ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», ответственного за предоставление Услуги, при непосредственном обращении Заявителя в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные обращения Заявителей.

3.3. На РПГУ и сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) срок предоставления Услуги;

г) результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги.

3.4. Информация на РПГУ и сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» о порядке и сроках предоставления Услуги предоставляется бесплатно.

3.5. На сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», непосредственно предоставляющего Услуги;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», непосредственно предоставляющего Услуги;

в) режим работы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;

г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» по предоставлению Услуги;

д) перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги, образцы и инструкции по заполнению;

ж) порядок и способы предварительной записи на получение Услуги;

з) текст Административного регламента с приложениями;

и) краткое описание порядка предоставления Услуги;

к) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услуги.

л) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности директора ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при

наличии), должность, наименование структурного подразделения ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

Должностное лицо обязано сообщить график приема, точный почтовый адрес ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся Заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления Услуги должностным лицом предоставляется следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения Услуги;
- г) о сроках предоставления Услуги;
- д) об основаниях для приостановления предоставления Услуги;
- е) об основаниях для отказа в предоставлении Услуги;
- ж) о месте размещения на РПГУ и сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» информации по вопросам предоставления Услуги.

3.8. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30 и телефону ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» 8-495-334-13-71.

3.9. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты размещает на РПГУ и сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», передает в МФЦ.

ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.10. Состав информации о порядке предоставления Услуги, размещаемой в МФЦ должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 N 10-57/РВ.

3.11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.12. Консультирование по вопросам предоставления Услуги специалистами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» осуществляется бесплатно.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга – государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – Услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Услуги является ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

5.2. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством РПГУ и в Личном кабинете Заявителя на официальном сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» по адресу в сети Интернет: <http://lk.moexr.ru> (далее – Личный кабинет ВИС).

5.3. Порядок обеспечения личного приёма Заявителей в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» устанавливается организационно-распорядительным документом ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

5.4. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) Заявителю посредством сети Интернет обеспечен бесплатный доступ в Личный кабинет РПГУ и Личный кабинет ВИС для подачи в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» Заявления и прилагаемой к заявлению документации в электронной форме.

5.5. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет управление государственной экспертизы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

5.6. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе дополнительных согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организаций.

6. Основания для обращения и результат предоставления Услуги

6.1. Заявитель обращается в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» с заявлением для предоставления Услуги в следующих случаях:

- 6.1.1. проведение государственной экспертизы проектной документации;
- 6.1.2. проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;
- 6.1.3. проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

6.2. Результатом предоставления Услуги является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) (далее - Заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Заключение формируется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 09.12.2015 № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Заключение оформляется в электронной форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и направляются в Личные кабинеты Заявителя ВИС и на РПГУ в формате PDF подписанного участвовавшими в проведении государственной экспертизы экспертами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы, и утвержденного директором ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» либо уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи, выданной аккредитованным Удостоверяющим центром (далее – ЭП).

6.3. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе оказания Услуги или Заявитель в установленный срок их не устранил, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и подготовить Заключение, - договор подлежит расторжению с оформлением Результатов рассмотрения документации.

Результаты рассмотрения документации оформляются в электронной форме согласно Приложению 6 настоящего Административного регламента и направляются в Личные кабинеты Заявителя ВИС и на РПГУ в формате PDF подписанного ведущим экспертом и начальником отдела управления государственной экспертизы с использованием ЭП.

6.4. Сведения о предоставлении Услуги подлежат обязательному размещению в Личном кабинете ВИС и на официальном сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» по адресу в сети Интернет: <http://moexp.ru>.

7. Сроки регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги

7.1. Заявление о предоставлении услуги, отправленное Заявителем в Личном кабинете РПГУ в адрес ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», поступает в хранилище РПГУ, где ему присваивается учетный номер РПГУ, дата и время отправки, а также статус «Отправлено в ведомство».

7.2. Информационная система ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» каждые 10 минут опрашивает хранилище РПГУ в поисках заявлений на оказание услуги со статусом, указанным в п. 7.1.

7.3. Найденное заявление проверяется на полноту и корректность заполнения полей в группе данных «Сведения из профиля личного кабинета».

7.4. В случае успешного прохождения проверки по п. 7.3 информационная система ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» автоматически присваивает поступившему заявлению учетный номер ВИС и дату поступления, после чего производит проверку наличия у Заявителя Личного кабинета ВИС.

7.5. В том случае, если у Заявителя уже имеется Личный кабинет ВИС, новое заявление добавляется в него, а Заявителю на адреса электронных почт, указанных в заявлении и в профиле личного кабинета, направляется уведомление о регистрации в Личном кабинете ВИС нового заявления, отправленного с РПГУ, с предложением в течение 1 рабочего дня произвести загрузку документации на рассмотрение через Личный кабинет ВИС ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

7.6. В том случае, если у Заявителя отсутствует Личный кабинет в информационной системе ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», он создается автоматически. Поступившее заявление добавляется в него, а Заявителю на адреса электронных почт, указанных в заявлении и в профиле личного кабинета, последовательно направляются два уведомления: о создании нового Личного кабинета ВИС ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» с указанием логина и пароля для доступа к нему, после чего направляется уведомление по п. 7.5.

7.7. Информационная система ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в случае успешного приема нового заявления, направляет в Личный кабинет РПГУ новый статус заявления «Принято ведомством» и комментарий с предложением Заявителю в течение 1 рабочего дня произвести загрузку документации в Личном кабинете ВИС. В том случае, если в ВИС был создан новый Личный кабинет – в комментарии сообщается об отправке на адреса электронных почт, указанных в заявлении и в профиле личного кабинета, уведомления, содержащего логин и пароль для доступа к нему.

7.8. В том случае, если заявление не прошло проверку по п. 7.3, в Личный кабинет РПГУ отправленному заявлению присваивается статус «Ошибка отправки в ведомство» с рекомендацией проверить и уточнить контролируруемую группу полей.

7.9. Поступившее заявление, укомплектованное документацией, представленной заявителем на рассмотрение, в течение следующего рабочего дня регистрируется специалистами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в соответствии с правилами ведения номенклатуры дел, установленных в учреждении, после чего документация поступает на проверку полноты загрузки документов.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Срок рассмотрения представленной Заявителем документации составляет 3 рабочих дня. В указанный срок принимается одно из следующих решений:

8.1.1. В Личный кабинет ВИС направляется проект договора и счет на оплату за предоставление Услуги;

8.1.2. В Личный кабинет ВИС направляется письмо о наличии замечаний по комплектности представленных документов по форме согласно Приложению 7 настоящего Административного регламента;

8.1.3. В Личный кабинет ВИС направляется письмо об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 8 настоящего Административного регламента.

8.2. При этом срок предоставления Услуги приостанавливается на срок, не превышающий 20 календарных дней. В течение этого срока Заявитель должен подписать договор и произвести по нему оплату, устранить замечания по комплектности документов (при необходимости).

8.3. Началом срока возобновления предоставления Услуги является рабочий день, следующий за днем:

- подписания договора и поступления на расчетный счет ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» платы за предоставление Услуги.

8.4. Срок Услуги определяется сложностью объекта капитального строительства, но не может превышать 40 календарных дней.

8.5. Данный срок может быть продлен по заявлению Заявителя не более чем еще на 30 календарных дней.

8.6. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» регистрирует положительное заключение в «Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 878.

9. Правовые основания предоставления Услуги.

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Услуги, являются – Градостроительный кодекс Российской Федерации и постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

9.2. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Услуги, приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

10.1.1. В случае проведения государственной экспертизы проектной документации:

а) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

б) проектная документация на объект капитального строительства;

в) задание на проектирование;

г) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

д) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I-V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах;

е) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 или постановлением Правительства Московской области от 19.10.2015 № 956/39;

ж) обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, если подготовка обоснований инвестиций и проведение технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563;

з) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или)

застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

и) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;

к) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования в случае, если не представлен документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта) - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

л) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

м) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов в случае, если такое решение принято в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87;

н) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности в случае, если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

10.1.2. В случае проведения государственной экспертизы проектной документации разработанной с использованием проектной документации повторного использования:

а) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

б) проектная документация на объект капитального строительства;

в) задание на проектирование;

г) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

д) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I-V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах;

е) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 или постановлением Правительства Московской области от 19.10.2015 № 956/39;

ж) обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, если подготовка обоснований инвестиций и проведение технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563;

з) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

и) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;

к) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования в случае, если не представлен документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта) - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

л) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

м) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов в случае, если такое решение принято в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87;

н) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности в случае, если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

о) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования;

п) справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

р) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

с) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения.

10.1.3. В случае проведения повторной государственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства:

а) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

б) часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения;

в) задание на проектирование;

г) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

д) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении искусственных земельных участков на водных объектах;

е) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 или постановлением Правительства Московской области от 19.10.2015 № 956/39;

ж) обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, если подготовка обоснований инвестиций и проведение технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563;

з) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

и) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику

(техническому заказчику) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;

к) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования в случае, если не представлен документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта) - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

л) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

м) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов в случае, если такое решение принято в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

10.1.4. В случае проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий:

а) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

б) результаты инженерных изысканий;

в) задание на выполнение инженерных изысканий;

г) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 или постановлением Правительства Московской области от 19.10.2015 № 956/39;

д) обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, если подготовка обоснований инвестиций и проведение технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563;

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

ж) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

з) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); договор (договоры) подряда на выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

и) документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).

10.1.5. В случае проведения одновременно государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий:

а) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

б) проектная документация на объект капитального строительства

в) задание на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий;

д) задание на выполнение инженерных изысканий;

е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I-V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах;

ж) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 или постановлением Правительства Московской области от 19.10.2015 № 956/39;

з) обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, если подготовка обоснований инвестиций и проведение технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563;

и) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

к) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий;

л) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или), если не представлен документ, указанный в подпункте "к" настоящего пункта - выписка (выписки)

из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

м) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

н) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов в случае, если такое решение принято в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

о) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

10.1.6. В случае проведения одновременно государственной экспертизы проектной, разработанной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий:

а) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

б) проектная документация на объект капитального строительства

в) задание на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий;

д) задание на выполнение инженерных изысканий;

е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I-V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах;

ж) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 или постановлением Правительства Московской области от 19.10.2015 № 956/39;

з) обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, если подготовка обоснований инвестиций и проведение технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563;

и) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

к) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) исполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий;

л) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или), если не представлен документ, указанный в подпункте "к" настоящего пункта - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

м) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

н) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов в случае, если такое решение принято в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

о) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

п) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования;

р) справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

с) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

т) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения.

10.1.7. В случае проведения одновременно повторной государственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий:

а) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

б) часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения;

в) задание на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий;

д) задание на выполнение инженерных изысканий;

е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении искусственных земельных участков на водных объектах;

ж) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 или постановлением Правительства Московской области от 19.10.2015 № 956/39;

з) обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, если подготовка обоснований инвестиций и проведение технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563;

и) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

к) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий;

л) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или), если не представлен документ, указанный в подпункте "к" настоящего пункта - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

м) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

н) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов в случае, если такое решение принято в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

10.2. Описание документов необходимых для предоставления Услуги и порядок их представления Заявителем, приведен в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Документы необходимые для предоставления Услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги является:

12.1.1. Услуга предоставляется иной организацией.

12.1.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», направляется в Личные кабинеты ВИС и на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания проверки ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» комплектности представленной документации, по форме, приведенной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

13.1. Срок предоставления Услуги приостанавливается для совершения следующих административных процедур:

13.1.1. Ожидание загрузки в Личный кабинет ВИС подписанного Заявителем договора на предоставление Услуги;

13.1.2. Ожидание поступления от Заявителя оплаты за предоставление Услуги;

13.1.3. Ожидание загрузки Заявителем в Личный кабинет ВИС документации с исправленной комплектностью в случае:

а) отсутствие в проектной документации необходимого состава разделов;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий установленным составу и форме;

г) представление не всех документов, указанных в разделе 10 настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы;

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует необходимым требованиям;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует необходимым требованиям.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

13.2.1. В случае неустранения Заявителем замечаний по комплектности представленной документации. Отказ в предоставлении Услуги оформляется по форме, приведенной в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

13.2.2. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе предоставления Услуги, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и подготовить Заключение. Отказ в предоставлении Услуги оформляется по форме, приведенной в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

13.2.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

13.3. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» за предоставлением Услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

14.1. За предоставление Услуги взимается плата в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

14.2. В случае принятия решения об отсутствии замечаний по комплектности представленной документации, Заявителю в течение 3 рабочих дней направляются в Личный кабинет ВИС оформленные со стороны ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» договор с расчетом стоимости и счет на оплату предоставления Услуги.

14.3. В течение 10 рабочих дней Заявитель должен рассмотреть представленные документы и, в случае своего согласия, подписать договор и расчет стоимости ЭП со своей стороны, загрузить их в Личный кабинет ВИС, и произвести оплату Услуги.

14.4. Плата за оказание Услуги осуществляется за счет средств Заявителя.

14.5. Оплата Услуги производится независимо от результата проведения государственной экспертизы.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

16.1. Для получения Услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем с использованием специальной интерактивной формы заполняет Заявление в электронном виде и направляет в ВИС ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

16.2. В случае успешного поступления Заявления в ВИС, в Личный кабинет Заявителя на РПГУ, а также на адреса электронных почт, указанных в Заявлении и в профиле Заявителя в Личном кабинете РПГУ, направляются уведомления с сообщениями:

а) о регистрации нового Личного кабинета в ВИС и указанием логина и пароля к нему – для Заявителей, чья электронная почта в профиле Личного кабинета РПГУ не зарегистрирована в ВИС и не имеющих в ВИС своего Личного кабинета;

б) о поступлении в Личный кабинет ВИС нового заявления, отправленного из Личного кабинета РПГУ.

16.3. Для передачи в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» электронных документов с ЭП, Заявитель должен воспользоваться сервисами загрузчика файлов Личного кабинета ВИС. При этом в Личный кабинет ВИС Заявитель может загружать следующие виды документов, подписанных со своей стороны ЭП:

- а) прилагаемая к заявлению и представляемая на рассмотрение документация;
- б) откорректированная по замечаниям ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» представленная документация;
- в) письма, исходящие в адрес ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;
- г) договор с расчетом стоимости Услуги;
- д) акт сдачи-приемки;
- е) акт сверки взаиморасчетов.

16.4. Получать направленные ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» электронные документы Заявитель должен в Личном кабинете ВИС посредством web-интерфейса (браузера). При этом в Личный кабинет ВИС ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» может направить Заявителю следующие виды документов, подписанных со своей стороны ЭП руководителем либо иным уполномоченным лицом:

- а) письма, исходящие в адрес Заявителя и содержащие:
 - 1) замечания по комплектности представленной документации;
 - 2) выявленные недостатки в представленной документации;
 - 3) отказ в оказании Услуги;
 - 4) иные вопросы, связанные с оказанием Услуги;
- б) договорные и финансовые документы:
 - 1) договор с расчетом стоимости Услуги;
 - 2) счет на оплату Услуги;
 - 3) акт сдачи-приемки;
 - 4) счет-фактура;
 - 5) акт сверки взаиморасчетов;
- в) заключение или результаты рассмотрения документации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:

- а) через Личный кабинет на РПГУ;
- б) через Личный кабинет ВИС.

17.2. Заявитель или представитель Заявителя может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Услуги посредством:

- а) сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
- б) по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8-800-550-50-30 или по телефону ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» 8-495-334-13-71.

17.3. Результат предоставления Услуги в виде электронного документа может быть получен Заявителем следующим способом:

- а) через Личный кабинет ВИС;
- б) через Личный кабинет на РПГУ.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

18.1. Предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

18.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, оборудуются:

- а) электронной системой управления очередью (при наличии);
- б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.
- в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для Заявителей.

18.3. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

18.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

18.5. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- а) беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них Услуге;
- б) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих Услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих Услугу;
- г) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
- д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;
- е) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

18.6. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

18.7. Оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

18.8. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

18.9. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

18.10. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организовывается в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

18.11. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

18.12. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

18.13. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

19. Показатели доступности и качества Услуги

19.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);
- б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием РПГУ;
- в) возможность обращения за получением Услуги в МФЦ;
- г) возможность обращения за получением Услуги электронной форме посредством РПГУ в МФЦ;
- д) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- е) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
- ж) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Услуги;
- з) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа;
- и) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием РПГУ.

19.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги допускается осуществление приема Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

19.3. Предоставление Услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

20. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

20.1. Заявление на предоставление Услуги подается заявителем посредством Личного кабинета РПГУ путем заполнения полей интерактивной электронной формы заявления.

20.2. Все остальные документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с разделом 10 настоящего Административного регламента, загружаются заявителем в Личный кабинет ВИС в виде файлов документов и файлов их усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.3. Получение из ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и направление в учреждение договорных и финансовых документов, а также документов служебной корреспонденции, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, осуществляется посредством Личного кабинет ВИС.

20.4. Форматы электронных документов, передаваемых в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» на рассмотрение, должны соответствовать требованиям приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности

определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

20.5. Заявитель имеет возможность отслеживать ход рассмотрения заявления в Личном кабинете ВИС.

20.6. Заявитель имеет возможность получить результат Услуги как в Личном кабинете РПГУ, так и в Личном кабинете ВИС.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

21. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении услуги

21.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

21.1.1. Регистрация и проверка полноты загрузки документов, подготовка и направление в Личный кабинет ВИС проекта договора и счета либо письма с замечаниями по комплектности представленных документов, а также направление в Личный кабинет ВИС письма об отказе в предоставлении Услуги;

21.1.2. Сразу после отправления уведомлений по п. 21.1.1. настоящего Административного регламента в Личный кабинет РПГУ направляется уведомление о приостановлении регламентного срока предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается для совершения следующих административных процедур:

а) ожидание поступления в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» подписанного Заявителем договора, а также оплаты предоставления Услуги в соответствии с условиями договора;

б) ожидание устранения Заявителем замечаний по комплектности документов;

21.1.3. Оказание услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, направление в Личный кабинет ВИС заключения либо результатов рассмотрения документации.

21.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

21.3. Блок-схема предоставления Услуги приведена в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

22.1. Контроль за соблюдением должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Услуги (далее - Текущий контроль).

22.2. Текущий контроль осуществляет директор ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и уполномоченные им должностные лица.

22.3. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Услуг должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», а также в форме внутренних проверок ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц и специалистов ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», участвующих в предоставлении Услуги.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

23.1. Контроль осуществляется на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения порядка предоставления Услуги.

23.2. Контроль осуществляется посредством:

23.2.1. систематического наблюдения за порядком ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» предоставления Услуги посредством мониторинга Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

23.2.2. межведомственных запросов и получения от ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» документов и иной информации, относящихся к порядку предоставления Услуги.

23.3. По результатам мероприятий по контролю должностные лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», порядка предоставления Услуги, а также привлечению виновных в их нарушении лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

23.4. В случае выявления по результатам мониторинга признаков совершения должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» административного правонарушения, ответственность за которое установлена Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составляется протокол об административном правонарушении, материалы передаются на рассмотрение в мировой суд.

23.5. В случае выявления по результатам мониторинга признаков совершения должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» административного правонарушения,

ответственность за которое установлена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области материалы передаются в органы прокуратуры Московской области.

23.6. Порядок осуществления Текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также за принятием ими решений.

23.7. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

23.8. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области.

23.9. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

23.10. Проверки проводятся в соответствии с организационно – распорядительным актом директора ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» его заместителей, а также во исполнение запросов органов прокуратуры и по жалобам Заявителей.

23.11. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Регламента и законодательства, устанавливающего требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», принимаются меры по устранению таких нарушений.

23.12. Персональный состав должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», уполномоченных на проведение проверки, устанавливается организационно- распорядительным актом руководителя указать ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

23.13. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

23.14. В случае выявления нарушений порядка предоставления Услуги по результатам контроля должностные лица ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» могут быть привлечены к ответственности, закрепленной в их должностных инструкциях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

24. Ответственность должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и иных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги

24.1. Должностные лица и специалисты ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», ответственные за предоставление Услуги и участвующие в предоставлении Услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

24.2. Неполное или некачественное предоставление Услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.3. Нарушение порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Услуги с нарушением срока, установленного Регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24.4. Должностным лицом ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», ответственным за соблюдение порядка предоставления Услуги является начальник управления государственной экспертизы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

24.5. Начальник управления государственной экспертизы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», несет ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления Услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

25.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

25.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица специалиста ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

25.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

25.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

25.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Регламентом.

25.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

25.7. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

25.8. Заявители или представители Заявителя могут контролировать предоставление Услуги путем получения информации о ходе предоставлении Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем обращения в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», в том числе по электронной почте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», посредством РПГУ.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа предоставляющего Услугу, организаций, указанных , а
также их должностных лиц**

**26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», а также их должностных лиц**

26.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и (или) их должностных лиц при предоставлении Услуги в случае нарушение порядка предоставления Услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», их должностных лиц.

26.2. Требования подачи и рассмотрения должностных лиц, установлены постановлением Правительства Московской области от 8 августа 2013 года N 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» (далее - постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33).

26.3. Жалоба подается в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющие Услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

26.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в пункте 28.9. Регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, его должностного лица.;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

26.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

26.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющим Услугу, в месте предоставления Услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Услуги).

26.7. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

26.8. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.9. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;
- б) РПГУ <http://uslugi.mosreg.ru>.

26.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.4 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

26.11. Жалоба рассматривается директором (заместителем директора) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющим Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, его должностного лица. В случае если обжалуются решения директора ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, жалоба подается в вышестоящий исполнительный орган государственной власти Московской области (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Московской области от 8.08.2013 № 601/33.

26.12. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

26.13. В случае если жалоба подана Заявителем в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

26.14. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги;
- б) нарушение срока предоставления Услуги;
- в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных Регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено Регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Услуги;
- д) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены Регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;
- е) отказ ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- ж) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;
- з) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области.

26.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

26.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

26.17. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Услуги, на их официальных сайтах, на РПГУ;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

26.18. Жалоба, поступившая в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

26.19. В случае обжалования отказа ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

26.20. По результатам рассмотрения жалобы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

26.21. При удовлетворении жалобы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством РПГУ ответ заявителю направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ.

26.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего Услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

26.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

26.25. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

26.26. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Административный регламент	- настоящий официальный документ ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», регламентирующий предоставление Услуги Заявителям.
Ведомство	- государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза».
Заключение	- Заключение государственной экспертизы, оформленное в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 09.12.2015 № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».
Застройщик	- физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику
Заявитель	- лицо, имеющее право и обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.
Инженерные изыскания	- изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного

	использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования;
Личный кабинет ВИС	- сервис, предоставляемый ВИС ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в сети Интернет для обеспечения удаленного взаимодействия с Заявителями при оказании Услуги в электронной форме. В сети Интернет расположен по адресу: http://lk.moexr.ru .
Личный кабинет РПГУ	- сервис, предоставляемый РПГУ в сети Интернет для обеспечения удаленного взаимодействия с Заявителями при оказании Услуги в электронной форме. В сети Интернет расположен по адресу: uslugi.mosreg.ru .
Объект капитального строительства	- Здание, строение, сооружение, системы и сети инженерно-технического обеспечения, автомобильные дороги, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.
Органы власти	- государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.
Официальный сайт ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»	- сайт ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», содержащий информацию о деятельности ведомства. В сети Интернет расположен по адресу: http://moexr.ru .
Представленная документация	- документация, направленная Заявителем в составе заявления в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» для оказания Услуги.
Проектная документация	- документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.
Сеть Интернет	- всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.
Технический заказчик	- юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ,

	<p>утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частью 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ;</p>
Удостоверяющий центр	<p>- доверенная организация, аккредитованная Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, имеющая право выпускать сертификаты электронной подписи юридическим и физическим лицам.</p>
Услуга	<p>- услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;</p>
Файл	<p>- именованная область данных на носителе информации.</p>
Электронная подпись	<p>- усиленная квалифицированная электронная цифровая подпись, выданная аккредитованным Удостоверяющим центром.</p>
Электронный документ	<p>- документ, зафиксированный на электронном носителе (в виде набора символов, звукозаписи или изображения) и предназначенный для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и общественного использования.</p>

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Услуги.

1. Полное наименование организации, предоставляющей Услугу: государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

2. Место нахождения (фактический адрес) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46.

3. Почтовый адрес ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» для направления документов и обращений: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46, оф. 305.

4. График работы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»:

Понедельник:	с 08.00 до 18.00 (перерыв 12.00-12.45)
Вторник:	с 08.00 до 18.00 (перерыв 12.00-12.45)
Среда:	с 08.00 до 18.00 (перерыв 12.00-12.45)
Четверг:	с 08.00 до 18.00 (перерыв 12.00-12.45)
Пятница:	с 08.00 до 16.30 (перерыв 12.00-12.30)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

5. Телефон ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» для справок:
+7 (495) 333-94-19

6. Официальный сайт ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» - www.moexp.ru.

7. Электронный адрес для обращений в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» – adm@moexp.ru

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Услуги

1. Информация об оказании услуги размещается:

- а) на портале государственных и муниципальных услуг Московской области, расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>;
- б) на информационных стендах в помещениях ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;
- в) в электронном виде на официальном сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» <http://www.moexp.ru>.

2. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;
- б) график работы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;
- в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Услуги;
- д) текст Регламента;
- е) краткое описание порядка предоставления Услуги;
- ж) образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к ним;
- з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 Приложения 3 к настоящему Административному регламенту, предоставляется также работниками ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» при обращении Заявителей:

- а) лично;
- б) по почте, в том числе электронной;
- в) по телефону, указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту

4. Консультирование по вопросам предоставления Услуги работниками ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» осуществляется бесплатно.

5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Форма заявления предоставления Услуги

Электронная форма заявления, изложенная в настоящем приложении к Административному регламенту, применяется ко всем случаям, указанным в п. 6.1 Административного регламента.

Состав полей электронной формы заявления формируется динамически в зависимости от выбранной заявителем категории действующих лиц (заявитель, застройщик, технический заказчик, исполнитель работ), выбранных значений в классификаторах «Первичность проведения» и «Вид строительства».

Ниже приведена типовая форма заявления.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Категория заявителя	
Категория договора на оказание услуги	
Первичность проведения экспертизы	
Заявитель и застройщик (технический заказчик) - одно и то же лицо	
Застройщик и технический заказчик - одно и то же лицо	
Категория застройщика	
Категория технического заказчика	

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование представленной документации	
Почтовый (строительный) адрес	
Источник финансирования	
Форма собственности	
Вид строительства	
Тип объекта строительства	
Вид объекта строительства	
Тип используемой проектной документации	

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Класс функциональной пожарной опасности	
Категория здания по взрывопожарной безопасности	
Класс энергоэффективности	
Производственная мощность	
Площадь участка, кв. м	
Площадь застройки, кв. м	
Площадь общая, кв. м	
Площадь полезная, кв. м	
Площадь жилая, кв. м	
Объем строительный, куб. м	
Количество этажей (в том числе: подвальный, цокольный, технический, мансардный)	
Протяженность, пог. м	

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного применения	
Реквизиты ранее полученного заключения экспертизы	

5. ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Адрес юридический (почтовый)	
Адрес фактический (почтовый)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
<u>Руководитель</u>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	

<u>Основания для подписания договора</u>	
Реквизиты документа на основании которого действует заявитель при подписании договора	
Реквизиты документа о передаче полномочий заявителя застройщиком (техническим заказчиком)	
<u>Банковские реквизиты</u>	
Наименование банка	
Местонахождение банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Лицевой счет	
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	
БИК	
<u>Контактная информация</u>	
Телефон	
Адрес электронной почты	

6. СВЕДЕНИЯ О ЗАСТРОЙЩИКЕ – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Адрес юридический (почтовый)	
Адрес фактический (почтовый)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
<u>Руководитель</u>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	

Должность	
<u>Контактная информация</u>	
Телефон	
Адрес электронной почты	

7. СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАКАЗЧИКЕ – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Адрес юридический (почтовый)	
Адрес фактический (почтовый)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
<u>Руководитель</u>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
<u>Контактная информация</u>	
Телефон	
Адрес электронной почты	

8. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ РАБОТ – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Адрес юридический (почтовый)	
Адрес фактический (почтовый)	
ОГРН	

ИНН	
КПП	
<u>Руководитель</u>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
<u>Контактная информация</u>	
Телефон	
Адрес электронной почты	
<u>Виды выполненных работ</u>	
Проектная документация	
Инженерные изыскания	
Обследование	
Сметная документация	

9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ДЛЯ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Телефон	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	

10. СВЕДЕНИЯ ИЗ ПРОФИЛЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Телефон	
Адрес электронной почты	

**Форма Заключения
государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий
(утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального
хозяйства РФ от 09.12.2015 № 887/пр)**

"УТВЕРЖДАЮ"

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

« __ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

№	5	0	-	1	-	x	-	x	-	x	x	x	x	-	x	x
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект экспертизы

(результаты инженерных изысканий; проектная документация;
проектная документация и результаты инженерных изысканий)

1. Общие положения

1.1. Основание для проведения экспертизы

1.2. Сведения об объекте экспертизы с указанием вида и наименования рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации

1.3. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства

1.4. Вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства

1.5. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания

1.6. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике

1.7. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика

1.8. Реквизиты заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы

1.9. Сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства

1.10. Иные представленные по усмотрению заявителя сведения, необходимые для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, технического заказчика

2. Основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной документации

2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий

2.1.1. Сведения о задании застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий

2.1.2. Сведения о программе инженерных изысканий

2.1.3. Реквизиты положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации

2.1.4. Иная представленная по усмотрению заявителя информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий

2.2. Основания для разработки проектной документации

2.2.1. Сведения о задании застройщика или технического заказчика на разработку проектной документации

2.2.2. Сведения о документации по планировке территории (градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории), о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.2.3. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.2.4. Иная представленная по усмотрению заявителя информация об основаниях, исходных данных для проектирования

3. Описание рассмотренной документации (материалов)

3.1. Описание результатов инженерных изысканий

3.1.1. Сведения о выполненных видах инженерных изысканий

3.1.2. Сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий

3.1.3. Топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов

3.1.4. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы

3.2. Описание технической части проектной документации

3.2.1. Перечень рассмотренных разделов проектной документации

3.2.2. Описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов

3.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы

4. Выводы по результатам рассмотрения

4.1. Выводы о соответствии результатов инженерных изысканий

4.1.1. Выводы о соответствии в отношении результатов инженерных изысканий

4.2. Выводы в отношении технической части проектной документации

4.2.1. Указания на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации

4.2.2. Выводы о соответствии в отношении технической части проектной документации

4.3. Общие выводы

5. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы

**Форма Результатов рассмотрения документации
по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий**

РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ

№	Р	-	х	х	х	-	х	х
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект экспертизы

(результаты инженерных изысканий; проектная документация;
проектная документация и результаты инженерных изысканий)

1. Общие положения
 - 1.1. Основание для проведения экспертизы
 - 1.2. Сведения об объекте экспертизы с указанием вида и наименования рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации
 - 1.3. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства
 - 1.4. Вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства
 - 1.5. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания
 - 1.6. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике
 - 1.7. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика
 - 1.8. Реквизиты заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы
 - 1.9. Сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства
 - 1.10. Иные представленные по усмотрению заявителя сведения, необходимые для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, технического заказчика
2. Основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной документации
 - 2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий
 - 2.1.1. Сведения о задании застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий
 - 2.1.2. Сведения о программе инженерных изысканий
 - 2.1.3. Реквизиты положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации

- 2.1.4. Иная представленная по усмотрению заявителя информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий
- 2.2. Основания для разработки проектной документации
 - 2.2.1. Сведения о задании застройщика или технического заказчика на разработку проектной документации
 - 2.2.2. Сведения о документации по планировке территории (градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории), о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
 - 2.2.3. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
 - 2.2.4. Иная представленная по усмотрению заявителя информация об основаниях, исходных данных для проектирования
3. Описание рассмотренной документации (материалов)
 - 3.1. Описание результатов инженерных изысканий
 - 3.1.1. Сведения о выполненных видах инженерных изысканий
 - 3.1.2. Сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий
 - 3.1.3. Топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов
 - 3.1.4. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы
 - 3.2. Описание технической части проектной документации
 - 3.2.1. Перечень рассмотренных разделов проектной документации
 - 3.2.2. Описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов
 - 3.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы
4. Замечания и предложения государственной экспертизы по результатам рассмотрения документации
5. Сведения о лицах, подписавших результаты рассмотрения.

**Форма письма о наличии замечаний по комплектности представленной
документации**

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

В ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» через портал «Государственные и муниципальные услуги Московской области» поступило заявление № _____ на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

(наименование объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, с указанием почтового
(строительного) адреса объекта)

ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» рассмотрело представленные материалы и сообщает следующее.

До настоящего времени не представлены/представлены не в полном объеме следующие документы/материалы:

-
-
-

Учитывая вышеизложенное, ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» предлагает Вам в течение 10 (десяти) календарных дней представить необходимые документы/откорректированные материалы.

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма письма об отказе в предоставлении Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

Вами направлено заявление № _____ о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

(наименование объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, с указанием почтового (строительного) адреса объекта)

В заявлении указан адрес объекта _____ (Представленные проектные материалы, разработаны для объекта, который относится к категории особо опасного, технически сложного или уникального объекта) в связи с чем, ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» ставит Вас в известность об отказе в приеме документов.

Полномочиями по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий данной категории объектов, наделено _____.

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми
осуществляется предоставление Услуги**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Федеральный закон от 06.04.2010 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
8. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;
9. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2015 № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
10. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги и предоставляемых Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения

Наименование документа	Общее описание документов (требования к документу)	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)		
1	2	3
Заявление на предоставление Услуги	Заявление, оформленное по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.к Регламенту	Заполняется интерактивная форма заявления на РПГУ
Проектная документация	Документы в текстовой и графической форме состав, содержание и оформление которых соответствует требованиям, постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, приказа Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр и ГОСТ Р 21.1101-2013.	Документы загружаются заявителем в Личный кабинет ВИС в виде файлов документов и файлов усиленной квалифицированной электронной подписи.
Результаты инженерных изысканий	Документы в текстовой и графической форме состав, содержание и оформление которых соответствует требованиям, постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20, приказа Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр и ГОСТ Р 21.1101-2013.	Документы загружаются заявителем в Личный кабинет ВИС в виде файлов документов и файлов усиленной квалифицированной электронной подписи.
Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика	Документ, составленный в произвольной форме, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов застройщика (технического заказчика) с правом заключения, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы, а также на получение результата Услуги в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Задание на проектирование	Документ, составленный в произвольной форме, содержащий требования к технической документации, оставленный в соответствии с положениями	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная

1	2	3
	Гражданского кодекса Российской Федерации и Градостроительного кодекса Российской Федерации.	непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Задание на выполнение инженерных изысканий	Документ, составленный в произвольной форме, содержащий требования к технической документации, оставленный в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Положительное заключение государственной экологической экспертизы	Заключение государственной экологической экспертизы, оформленное в соответствии с положениями федерального закона «Об экологической экспертизе».	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Положительное сводное заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием	Заключение о проведении публичного технологического аудита, оформленное в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 или постановления Правительства Московской области от 19.10.2015 № 956/39.	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в	Документы в текстовой и графической форме состав, содержание и оформление которых соответствует требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563.	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.

1	2	3
эксплуатацию объекта капитального строительства		
Заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	Заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, оформленное в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563.	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий	Документ в произвольной форме подтверждающий включение проектной организации и (или) изыскательской организации в реестр членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий.	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий.	Документы в произвольной форме: - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; - выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); - договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику)	Документ в произвольной форме подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику)	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах,

1	2	3
		предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов	Решение Правительства Российской Федерации, принятое в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Обоснование безопасности опасного производственного объекта	Документы в текстовой и графической форме состав, содержание и оформление которых соответствует требованиям федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Положительное заключение экспертизы промышленной безопасности	Заключение промышленной безопасности, оформленное в соответствии с положениями федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Положительное заключение государственной экспертизы.	Заключение государственной экспертизы, оформленное в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.
Справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу	Документ, составленный в произвольной форме с указанием разделов проектной документации, которые не подвергались	Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа,

1	2	3
<p>проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования</p>	<p>изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования.</p>	<p>сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.</p>
<p>Документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу.</p>	<p>Документы, составленные в произвольной форме в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации: - договор об отчуждении исключительного права; - лицензионный договор; - сублицензионный договор.</p>	<p>Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.</p>
<p>Документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения.</p>	<p>Документ, составленный по форме, установленной приказом Минстроя России от 27.042017 № 750/пр.</p>	<p>Предоставляется электронный документ, (электронная копия документа, сканированная непосредственно с оригинала бумажного документа) в форматах, предусмотренных приказом Минстроя России от 12.05. 2017 № 783/пр.</p>

**Форма письма (решения)
об отказе в предоставлении Услуги по причине неустранения замечаний по
комплектности представленной документации**

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

« ___ » _____ 20__ г. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» направило в Ваш Личный кабинет на официальном сайте учреждения в сети Интернет замечания по комплектности представленной документации, поступившей с заявлением № _____.

До настоящего времени не представлены/представлены не в полном объеме следующие документы/материалы:

-
-
-

Учитывая вышеизложенное, ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» ставит Вас в известность об отказе в предоставлении услуги и аннулировании заявления № _____.

В дальнейшем предлагаю Вам устранить замечания по комплектности и обратиться в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» с новым заявлением на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма письма (решения)
об отказе в предоставлении Услуги по причине выявления недостатков,
которые невозможно устранить в процессе предоставления Услуги**

На основании договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» была проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объекта (капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта)

(наименование объекта капитального строительства, с указанием почтового (строительного) адреса объекта)

Наличие замечаний в документации не позволяет подготовить заключение, а так как срок проведения государственной экспертизы истек, ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» сообщает о расторжении договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г. в соответствии с п. _____ договора/контракта.

Согласно п. _____ договора/контракта ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» расторгает указанный договор/контракт с выдачей результатов рассмотрения по представленной документации, на основании чего просим Вас подписать акт сдачи-приемки результата оказанных услуг в размере ___% от общей стоимости услуг по договору/контракту, фактически затраченной при рассмотрении документации данного объекта строительства (реконструкции, капитального ремонта).

В дальнейшем предлагаю Вам устранить замечания и заключить новый договор/контракт на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Приложение: результаты рассмотрения документации № _____;
акт оказания услуг.

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги

Показателями доступности предоставления Услуги являются:

1. предоставление возможности получения информации о ходе Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
2. транспортная доступность к местам предоставления Услуги;
3. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
4. соблюдение требований Регламента о порядке информирования о предоставлении Услуги.

Показателями качества предоставления Услуги являются:

1. соблюдение сроков предоставления Услуги;
2. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Услуги;
3. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Услуги;
4. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб.

Требования к обеспечению доступности Услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону.

2. При оказании услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса оказания услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя заявление подготавливается работником ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и информацию о режиме работы.

8. Вход в здание (помещение) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения помещений ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

10. В ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Специалистами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за услугой и получения результата оказания услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ

1. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги (до заключения договора)

Выполнение процедуры	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
1	2	3	4
Сотрудник ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза, ответственный за прием документов	Проверка файлов	3 рабочих дня	<p>Файлы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.</p> <p>Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Проверяется правильность и полнота заполнения полей заявления.</p> <p>Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для получения конкретного результата предоставления услуги.</p> <p>Представленные документы проверяются на соответствие требованиям, установленным для конкретного вида документа.</p>
	Проверка корректности и правильности заполнения Заявления		
	Проверка файлов на соответствие требованиям по комплектности		
	Проверка файлов на соответствие требованиям по форме и содержанию документов		

1	2	3	4
Сотрудник ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза, ответственный за прием документов/ сотрудник сектора по договорной работе	Информирование Заявителя		Направление в Личный кабинет ВИС проекта договора (в случае соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним) или направление Заявителю электронного уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин, либо направления уведомления об устранении замечаний по представленной документации.

2. Предоставление Услуги после заключения договора

Выполнение процедуры	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
1	2	3	4
<p>Эксперты (специалисты) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»</p>	<p>Проверка документации</p>	<p>до 40 календарных дней (возможность продления до 30 календарных дней)</p>	<p>Оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.</p> <p>Оценка соответствия инженерных изысканий требованиям технических регламентов.</p> <p>При оценке соответствия проводится проверка соответствия проектных значений, параметров и других проектных характеристик здания или сооружения а также проектируемых мероприятий по обеспечению безопасности здания или сооружения, требованиям безопасности, установленным:</p> <p>Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений, Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности, Техническим регламентом о безопасности сетей газопотребления и газораспределения, требованиям стандартов и сводов правил, включенных в утвержденные перечни документов в области стандартизации, применяемых на обязательной и добровольной основе.</p> <p>Оценка соответствия проектной документации, разработанной с использованием проектной документации повторного использования, на предмет соответствия требованиям технических регламентов, не проводится в отношении разделов проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования.</p> <p>При проведении повторной государственной экспертизы оценке соответствия подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также</p>

1	2	3	4
			<p>совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.</p> <p>В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме, за исключением повторной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которые внесены изменения в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры.</p>
<p>Эксперты (специалисты) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»</p>	<p>Выдача замечаний (при необходимости)</p>		<p>Формирование и направление Заявителю замечаний к проектной документации в Личный кабинет ВИС. Устранение Заявителем замечаний к документации. Принятие решения о дальнейшем предоставлении Услуги в случае неустранения замечаний Заявителем или представителем Заявителя.</p>
<p>Эксперты (специалисты) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»</p>	<p>Формирование и утверждение результата предоставления Услуги. Регистрация в ЕГРЗ положительного заключения. Выдача заключения.</p>		<p>Формирование заключения. Заключение подписывается экспертами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», участвовавшими в проведении государственной экспертизы, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы, и утверждается директором ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП. Выдача заключения осуществляется в электронной форме через Личный кабинет ВИС и на РПГУ.</p>
<p>Эксперты (специалисты) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»/ сотрудник сектора по договорной работе (юрист)</p>	<p>Досрочное расторжение договора. Формирование и выдача Результатов рассмотрения документации.</p>		<p>Оформление расторжения договора. Формирование результатов рассмотрения документации. Результаты рассмотрения документации подписывается ведущим экспертом и начальником отдела управления государственной экспертизы с использованием ЭП. Результаты рассмотрения в электронной форме направляются в Личный кабинет ВИС и на РПГУ.</p>

Блок-схема предоставления Услуги



