

Государственное автономное учреждение Московской области
«Московская областная государственная экспертиза»

ПРИКАЗ

« 16 » ноября 2023 г.

№ 597/р

г. Москва

О создании постоянно действующей рабочей группы по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

В целях координации работы по обеспечению антитеррористической и антиэкстремистской деятельности в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».
2. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» (Приложение № 1).
3. Положение о постоянно действующей рабочей группе по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» (Приложение № 2).
4. Приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Горячев



СОСТАВ

постоянно действующей рабочей группы по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

- Ерёмин С.Е. - заместитель директора – начальник управления делами,
руководитель рабочей группы
- Попов А.И. - начальник службы эксплуатации здания – главный энергетик,
заместитель руководителя рабочей группы
- Асс А.А. - заместитель начальника службы эксплуатации здания
- Кириянов В.В. - главный специалист управления делами,
секретарь рабочей группы



ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей рабочей группе по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

1. Постоянно действующая рабочая группа по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» (далее - рабочая группа) является органом, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» (далее - Учреждение) по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений в Учреждении.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Московской области, постоянно действующей рабочей группы по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз в Министерстве экономики и финансов Московской области (далее – ПДРГ МЭФ МО), а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа создается приказом директора ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

4. Руководителем рабочей группы назначается один из заместителей директора ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

5. Состав рабочей группы утверждается приказом директора ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

6. Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений Учреждения.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ПДРГ МЭФ МО.

8. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация деятельности структурных подразделений Учреждения по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз в Учреждении с целью принятия упреждающих мер по противодействию возможным террористическим и экстремистским угрозам;

2) участие в реализации государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму в Учреждении;

3) своевременная подготовка и представление информационных материалов, отчетов и планов работы в соответствии со сроками представления информации, устанавливаемыми ПДРГ МЭФ МО;

4) организация контроля за исполнением решений ПДРГ МЭФ МО и собственных

решений;

5) организация работы по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности в Учреждении;

7) подготовка предложений в ПДРГ МЭФ МО по вопросам профилактики терроризма.

9. Для осуществления своих задач рабочая группа имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия структурных подразделений Учреждения по профилактике терроризма, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) привлекать в установленном порядке для участия в работе рабочей группы работников Учреждения;

3) вносить в установленном порядке директору ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы и требующим его решения.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым руководителем рабочей группы.

11. Планирование работы рабочей группы осуществляется на год. Проект плана работы рабочей группы на следующий календарный год согласовывается с ПДРГ МЭФ МО до 15 декабря текущего года..

Отчет о проделанной работе рабочей группы за полугодие и год представляется в ПДРГ МЭФ МО ежегодно до 1 июля и 1 ноября соответственно.

12. Заседания рабочей группы проводятся на основании плана работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению руководителя группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Подготовку материалов к заседанию рабочей группы осуществляют члены рабочей группы совместно со структурными подразделениями Учреждения, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

13. Присутствие членов рабочей группы на ее заседаниях обязательно.

Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя рабочей группы.

Заседания рабочей группы считаются правомочными при участии не менее половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы путем открытого голосования.

14. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и присутствующими на заседании членами рабочей группы.

Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений Учреждения.

15. Секретарь рабочей группы несет ответственность за организацию работы по решению вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности рабочей группы.

16. Основными задачами секретаря рабочей группы являются:

- 1) обеспечение подготовки и проведения заседаний рабочей группы;
- 2) контроль за исполнением решений ПДРГ МЭФ МО, рабочей группы;
- 3) обеспечение взаимодействия рабочей группы с ПДРГ МЭФ МО;
- 4) организация и ведение делопроизводства рабочей группы.

