

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»  
от 12.01.2026 № 1

Порядок предоставления услуги  
«Оценка подтверждения соответствия изменений, внесенных  
в проектную документацию»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий порядок предоставления услуги «Оценка подтверждения соответствия изменений, внесенных в проектную документацию» (далее соответственно – Порядок, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (далее – Учреждение).

Оказание Услуги осуществляется при необходимости оценки подтверждения соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, требованиям части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1.2. Перечень принятых сокращений:

1.2.1. ВИС – ведомственная информационная система ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» - Автоматизированная система «Госэкспертиза» (АС «Госэкспертиза»).

1.2.2. Личный кабинет ВИС – сервис ВИС, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ВИС.

1.2.3. Заявитель - застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации или их уполномоченный представитель, обратившийся с заявлением для получения Услуги, и заключивший с Учреждением договор возмездного оказания услуг.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Учреждение с заявлением (далее – заявитель).

## II. Стандарт предоставления Услуги

### 3. Наименование Услуги. Предмет Услуги

3.1. Услуга - Оценка подтверждения соответствия изменений, внесенных в проектную документацию.

3.2. Предметом Услуги является оценка подтверждения соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям к форме и содержанию, установленным Минстроем России.

### 4. Наименование организации, предоставляющей Услуги

4.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является Учреждение.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляют структурные подразделения Учреждения.

### 5. Срок регистрации заявления

5.1. Срок регистрации заявления в Учреждении в случае, если он подан:

5.1.1. в электронной форме посредством ВИС до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

### 6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Заключение по результатам оценки», которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к Порядку.

6.2. Способы получения результата:

6.2.1. В форме электронного документа посредством Личного кабинета ВИС.

Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет ВИС в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения.

6.3. Заключение по результатам оказания Услуги не является заключением экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, установленным частью 9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

Услуга проводится по инициативе заявителя, а заключение не является документом, необходимым и обязательным для получения государственных услуг и не устанавливает правовых и иных обязательств для лиц, участвующих в инвестиционно-строительном процессе.

### 7. Порядок рассмотрения документов. Срок предоставления Услуги

7.1. Срок предоставления Услуги в зависимости от объема представленных документов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления платы за оказание Услуги.

7.2. Срок предоставления Услуги может быть продлен на основании положений, установленных в договоре возмездного оказания услуг.

7.3. В течение 3 (трех) рабочих дней, заявителю посредством ВИС направляется перечень недостатков (при их наличии).

7.4. Срок устранения недостатков - 2 (два) рабочих дня, с момента направления перечня недостатков в ВИС.

## 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем:

8.1.1. Заявление о предоставлении Услуги;

8.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

8.1.3. Утвержденное задание застройщика или технического заказчика на внесение изменений в проектную документацию;

8.1.4. Подтверждение соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, требованиям части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, утвержденное главным инженером проекта;

8.1.5. Разделы проектной документации, в которые внесены изменения, не требующие прохождения экспертизы;

8.1.6. Документ, подтверждающий внесение платы.

## 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги

9.1. Размер платы за предоставление Услуги:

9.1.1. Размер платы за предоставление Услуги определен в размере 7 (семи) человеко-дней в соответствии с приказом директора ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», из расчета восьми часового рабочего дня, в рамках оказания одной Услуги.

9.2. Плата за предоставление Услуги осуществляется за счет средств заявителя.

9.3. Оплата за предоставление Услуги производится независимо от результата предоставления Услуги.

9.4. Получение информации о внесении платы за предоставление Услуги осуществляется с использованием сведений, содержащихся в ВИС.

9.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Учреждения, работника Учреждения, плата с заявителя не взимается.

## 10. Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения Услуги

10.1. Учреждение обеспечивает предоставление Услуги в электронном виде посредством ВИС.

10.2. Для получения Услуги заявитель заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. В Личном кабинете ВИС заявитель загружает документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или представителя заявителя, необходимые для предоставления Услуги.

10.3. Заявитель уведомляется о получении Учреждением заявления в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете ВИС, а также направлением уведомления по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

10.4. После завершения загрузки документов, заявитель уведомляется о принятии Учреждением поступившего заявления к предварительной проверке посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете заявителя в ВИС, а также направлением уведомления по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

10.5. Заявитель уведомляется Учреждением о результатах предварительной проверки заявления и представленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления в ВИС посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете заявителя в ВИС, а также направлением уведомления по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

10.6. Передача заявлений в Учреждение иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) не допускается.

## 11. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги

11.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете заявителя в ВИС, а также направлением уведомления по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

11.2. Способы получения результата Услуги:

11.2.1. В форме электронного документа в Личном кабинете ВИС.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в Личный кабинет в ВИС в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Учреждения.

Приложение 1  
к Порядку, утвержденному распоряжением  
от 12.01.2026 № 1

Форма  
Заключения по результатам оценки

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Наименование объекта:

\_\_\_\_\_

Вид работ:

\_\_\_\_\_

Объект услуги  
проектная документация

## I. Общие положения и сведения по результатам экспертно-консультационных услуг

### 1.1. Сведения об организации по оказанию экспертно-консультационных услуг

Наименование: Государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза»

ОГРН: 1025005243340

ИНН: 5041020693

КПП: 502401001

Адрес электронной почты: moexp\_info@mosreg.ru

Место нахождения и адрес: Московская область, 143403, г.о. Красногорск,  
г. Красногорск, б-р Строителей, влд. 4 к.1

### 1.2. Сведения о заявителе

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Место нахождения и адрес:

### 1.3. Основания для оказания экспертно-консультационных услуг:

1.4. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для оказания экспертно-консультационных услуг:

## II. Сведения о составе документов, представленных для оказания услуги

### 2.1 Перечень документов, представленных заявителем для оказания услуги:

№ п/п	Имя файла	Формат файла	Контрольная сумма файла	Примечание
-------	-----------	--------------	-------------------------	------------

2.2. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Место нахождения и адрес:

2.3. Сведения о лице, составившем подтверждение о соответствии изменений в проектную документацию требованиям части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в должности главного инженера проекта.

Реквизиты подтверждения о соответствии изменений:

Должность, ФИО лица, подписавшего подтверждение о соответствии изменений:

Регистрационный номер, лица подписавшего подтверждение соответствия, в Национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования:

2.4. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации

Застройщик:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Адрес электронной почты:

Место нахождения и адрес:

2.5. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) о внесении изменений в проектную документацию.

Реквизиты задания на внесение изменений в проектную документацию:

Должность, ФИО лица, подписавшего задание на внесение изменений в проектную документацию:

### III. Выводы

3.1. Оценка подтверждения соответствия и представленных документов

Подтверждение соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, отвечает/не отвечает требованиям к форме и содержанию, установленным Минстроем России.

Состав, представленной документации соответствует/не соответствует, Подтверждению о соответствии изменений в проектную документацию.

Застройщик (технический заказчик) вправе утвердить изменения, внесенные в проектную документацию при наличии Подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленного главным инженером проекта.

### IV. Сведения о лицах, подписавших заключение