



Автоматизированная информационная система делопроизводства
и документооборота ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

АС «Госэкспертиза»

Подсистема удаленного взаимодействия с
заявителями

АС «Госэкспертиза. Личный кабинет»

Мобильное приложение
«Информер МО»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



ООО «ЭКОМАШ ИТ»

Автоматизированная информационная система
делопроизводства и документооборота
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

АС «Госэкспертиза»

Подсистема удаленного взаимодействия
с заявителями
АС «Госэкспертиза. Личный кабинет»

Мобильное приложение

«Информер МО»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Листов 23

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Установка приложения на смартфон	5
3. Запуск Приложения и аутентификация пользователя.....	6
4. Начальная страница Приложения.....	8
4.1. Общие сведения	8
4.2. Контекстный поиск	9
4.3. Фильтрация списка	10
4.4. Страница «Информация».....	11
4.5. Обновление списка заявлений на смартфоне.....	12
5. Карточка заявления.....	13
6. Разделы заявления	15
6.1. Входящая корреспонденция	15
6.2. Договорные и финансовые документы	15
6.3. Разделы заключения	17
7. Информационные PUSH-уведомления	19
8. Доступ к файлам просмотренных документов	21
9. Обновление Приложения	23

1. ВВЕДЕНИЕ

Подсистема АС «Госэкспертиза. Личный кабинет», входящая в состав информационной системы управления организацией, осуществляющей государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, АС «Госэкспертиза», предназначена для автоматизации удаленного взаимодействия ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» с заявителями, представляющими на экспертизу документацию в электронной форме по сети Интернет.

Мобильное приложение АС «Госэкспертиза. Информер МО» (краткое наименование «Информер МО», далее - Приложение) дополняет сервисы личного кабинета, предназначенного для использования на настольном компьютере или ноутбуке, возможностью получения необходимых сведений и документов из личного кабинета на смартфон пользователя.

Сервисы Приложения:

- контроль изменений в информационных данных заявлений;
- контроль продвижения поданных заявлений по стадиям рассмотрения;
- получение и просмотр замечаний по комплектности представленной на экспертизу документации, договорных и финансовых документов, входящей корреспонденции, замечаний экспертов по выявленным в документации недостаткам, заключений экспертизы;
- контекстный поиск по списку заявлений, имеющихся в личном кабинете;
- возможность присвоить категорию «Избранное» важным заявлениям;
- быстрый доступ и фильтрация по категориям «Избранное», «В работе», «В ожидании», «Завершено».

Приложение обеспечивает доступ владельцам личных кабинетов, зарегистрированных в информационной системе ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», к сведениям и документам заявлений, имеющихся в их личных кабинетах при условии подключения смартфона к сети Интернет (on-line).

При отключении от сети Интернет (off-line) работа Приложения со списками и данными заявления может быть продолжена. Исключается возможность получения и просмотра текстов документов, а также получение новых сведений из личного кабинета.

Разработчик оставляет за собой право вносить изменения в подсистему АС «Госэкспертиза. Личный кабинет» без предупреждения пользователей.

Разработчик
ООО «Экомаш ИТ»

+7 495 841 2220
www.ecomash-it.ru
kodeks@ecomash.info

2. УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ НА СМАРТФОН

Перейдите в магазин приложений («App Store» для смартфонов с операционной системой iOS или «Play Маркет» для смартфонов с операционной системой Android). В строке поиска введите наименование Приложения «Informer-МО», найдите страницу с приложением и установите его на смартфон (см. рисунок 2.1).

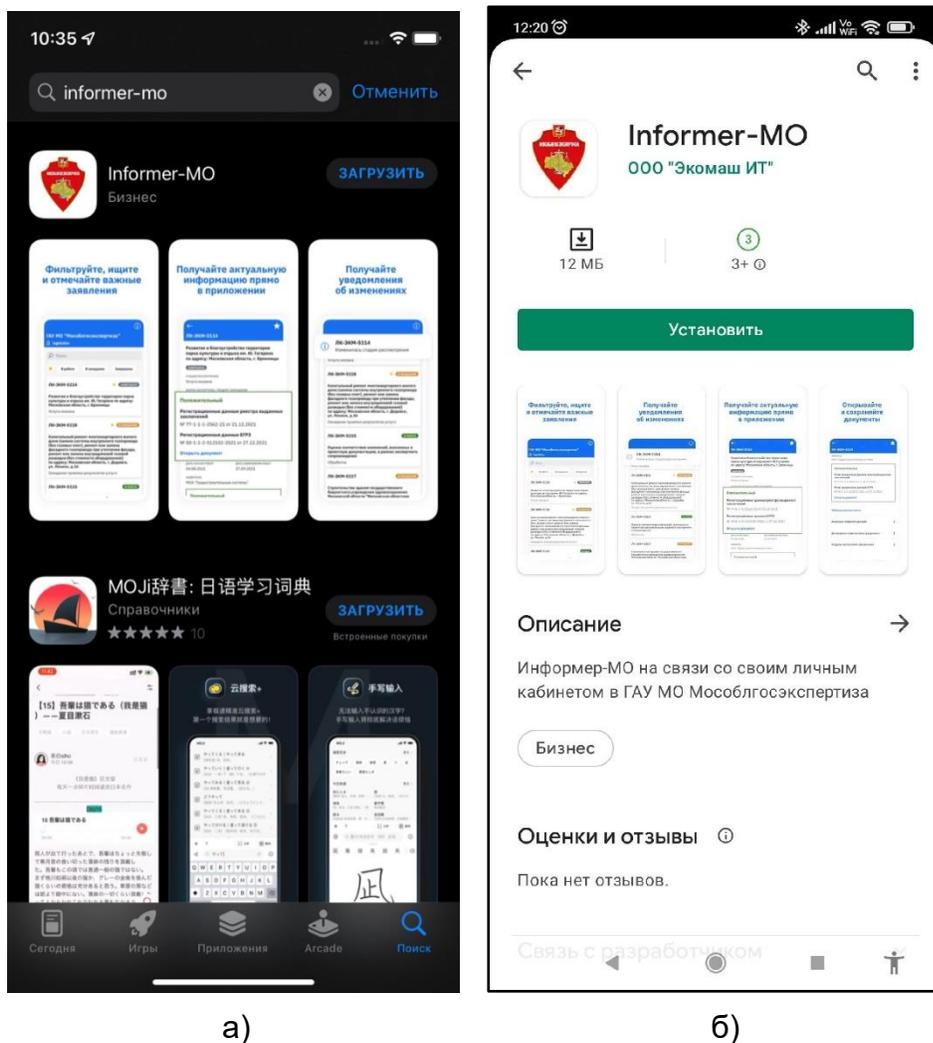


Рисунок 2.1. Приложение готово к установке из магазинов приложений App Store (а) и Play Маркет (б).

После установки Приложения перейдите на домашний экран смартфона и переместите иконку Приложения в удобное для использования место (см. рисунок 3.1).

3. ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Коснитесь пальцем иконки Приложения на домашнем экране своего смартфона (см. рисунок 3.1, поз. 1).



Рисунок 3.1. Иконка Приложения на домашних экранах смартфонов iOS (а) и Android (б).

Позициями здесь обозначены:

1 - иконка Приложения на домашнем экране смартфона.

После запуска Приложения, в течение которого на экран выводится наименование Приложения и логотип разработчика, на экране появляется запрос на разрешение отправки уведомлений, а затем страница аутентификации с полями логина и пароля (см. рисунок 3.2).

Введите значения логина и пароля своего личного кабинета в информационной системе ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и нажмите кнопку «Войти»

После завершения аутентификации в Вашем личном кабинете, на экран будет выведена Начальная страница Приложения (см. рисунок 4.1).

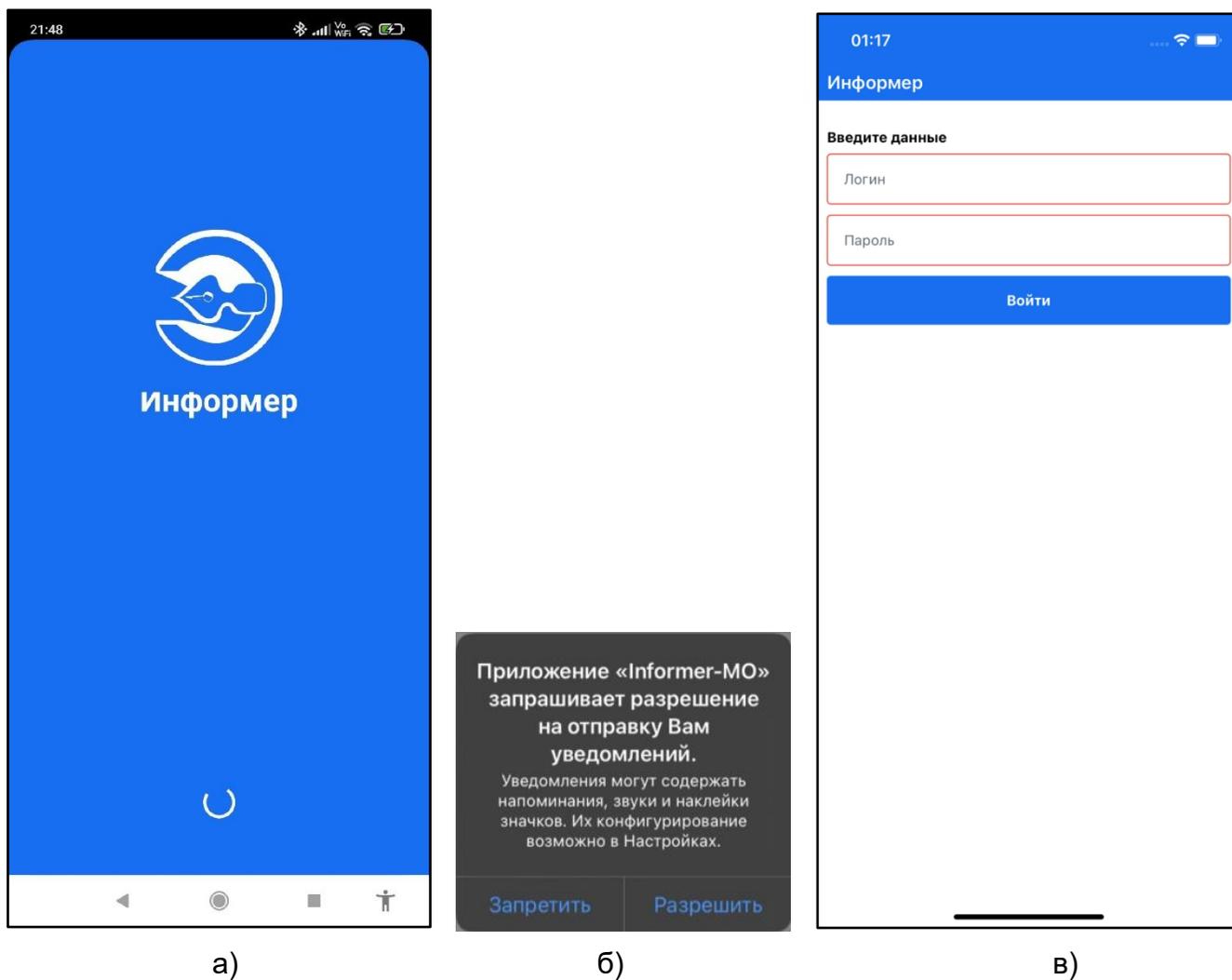


Рисунок 3.2. Страницы запуска и аутентификации Приложения в подсистеме АС «Госэкспертиза. Личный кабинет».

4. НАЧАЛЬНАЯ СТРАНИЦА ПРИЛОЖЕНИЯ

4.1. Общие сведения

На Начальной странице Приложения расположены список всех заявлений владельца личного кабинета, переданных в ведомство на рассмотрение, и сервисы управления этим списком (см. рисунок 4.1).

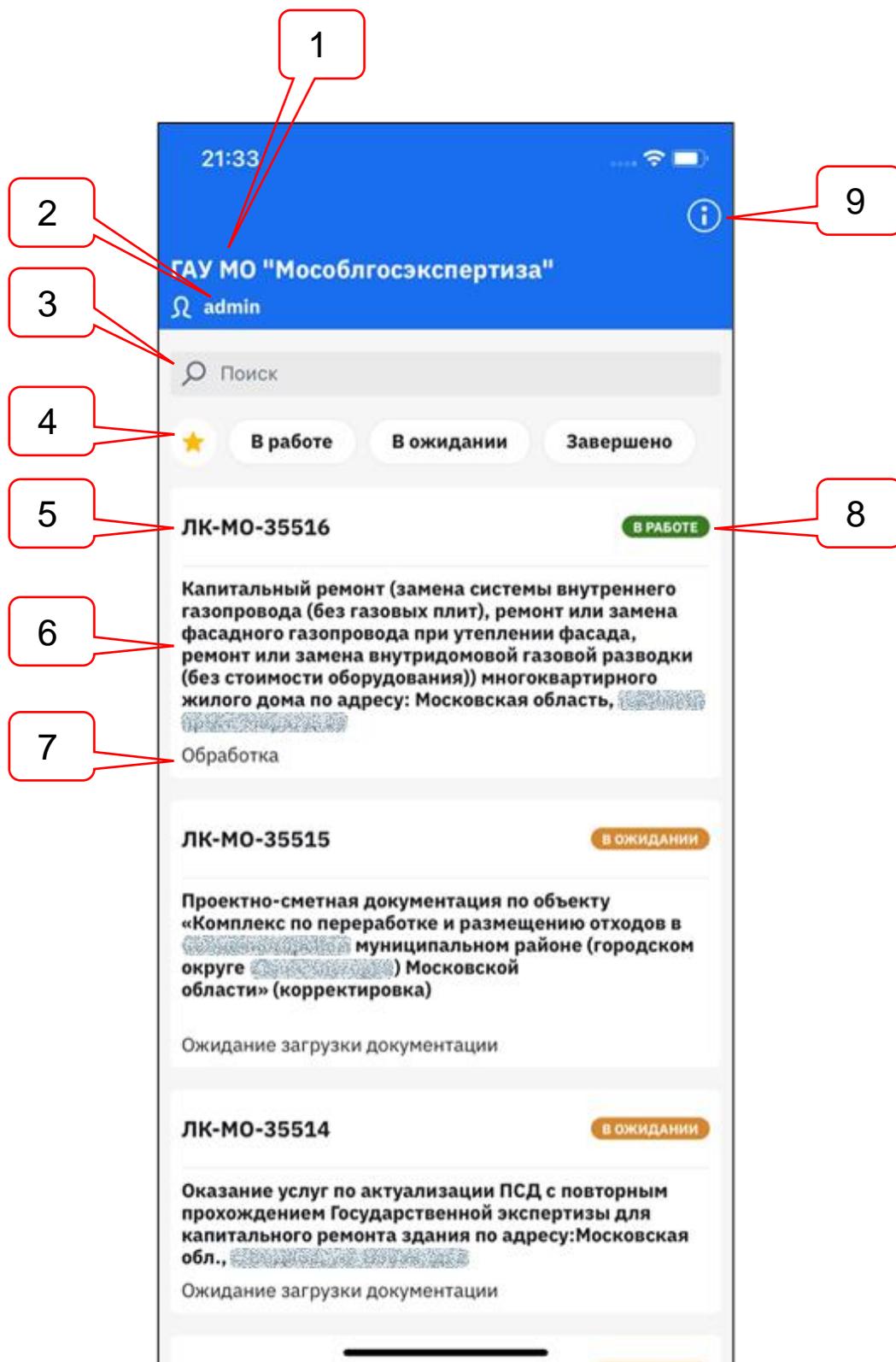


Рисунок 4.1. Начальная страница Приложения.

Позициями здесь обозначены:

- 1 - краткое наименование экспертной организации;
- 2 - логин владельца личного кабинета;
- 3 - строка контекстного поиска;
- 4 - фильтры по статусам заявлений;
- 5 - ID заявления;

- 6 - наименование объекта экспертизы;
- 7 - стадия рассмотрения заявления;
- 8 - статус заявления;
- 9 - кнопка перехода на страницу «Информация».

Аннотация каждого заявления включает:

- ID заявления;
- наименование объекта экспертизы;
- стадия рассмотрения заявления;
- статус заявления.

Чтобы перейти в карточку нужного заявления - нажмите пальцем на его аннотацию.

4.2. Контекстный поиск

Контекстный поиск осуществляется по всем атрибутам аннотаций заявлений текущего списка. По мере ввода поискового запроса, производится фильтрация текущего списка, в котором остаются только те элементы, которые содержат введенное значение запроса (см. рисунок 4.2, поз. 1).

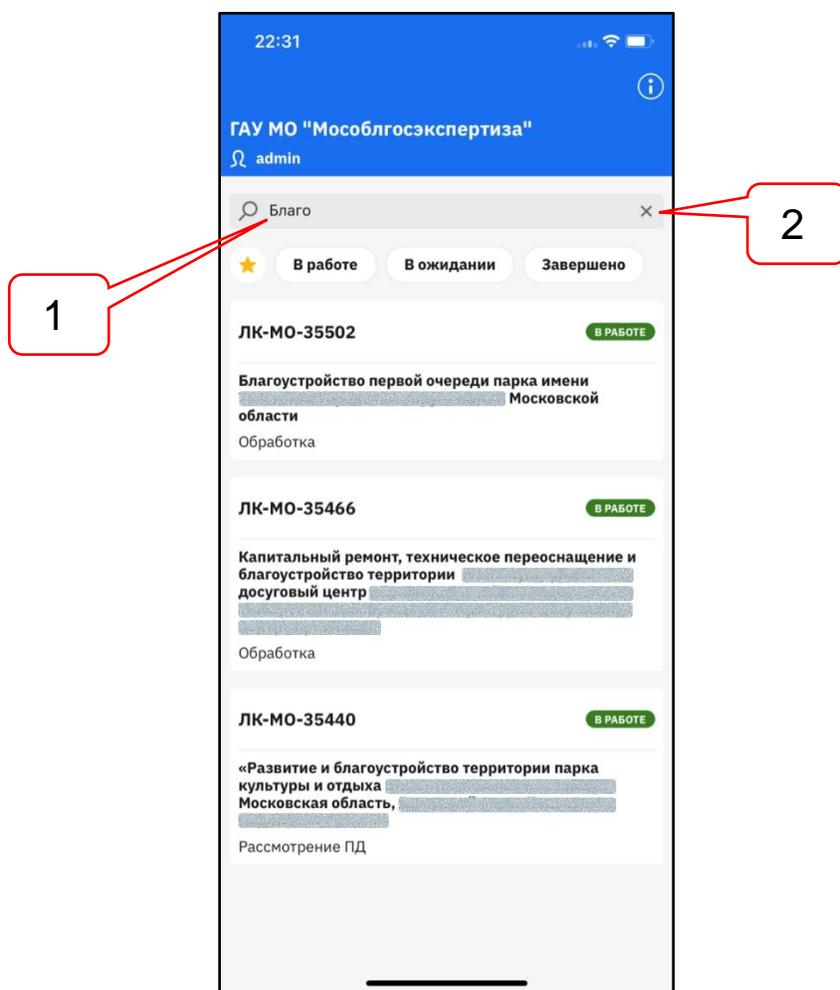


Рисунок 4.2. Контекстный поиск по списку заявлений.

Позициями здесь обозначены:

- 1 - пример поискового запроса;
- 2 - кнопка «Очистка».

При нажатии кнопки «Очистка», в поисковой строке удаляется значение поискового запроса, и список заявлений возвращается в исходное состояние.

4.3. Фильтрация списка

Фильтрация списка производится по критериям, соответствующим статусам заявлений. В Приложении имеются следующие статусы, которые автоматически присваиваются заявлениям в зависимости от стадии рассмотрения, на которой они находятся:

- Избранное;
- В работе;
- В ожидании;
- Завершено.

Статус «В работе» объединяет все стадии рассмотрения заявления, на которых ведомство осуществляет какие-либо процедуры, предусмотренные административным регламентом.

Статус «В ожидании» объединяет все стадии рассмотрения на которых ведомство ожидает каких-либо действий от заявителя – подписания или загрузки документов.

Статус «Завершено» объединяет все стадии, на которых могут находиться заявления, по которым завершено рассмотрение и прекращено взаимодействие с заявителем.

Статус «Избранное» присваивается заявлению пользователем Приложения и позволяет собирать в общий список важные для пользователя заявления, находящиеся на разных стадиях рассмотрения.

Чтобы получить отфильтрованный список заявлений достаточно нажать на кнопки соответствующих статусов (см. рисунок 4.3).

Чтобы отменить фильтрацию – нажатые кнопки следует нажать повторно.

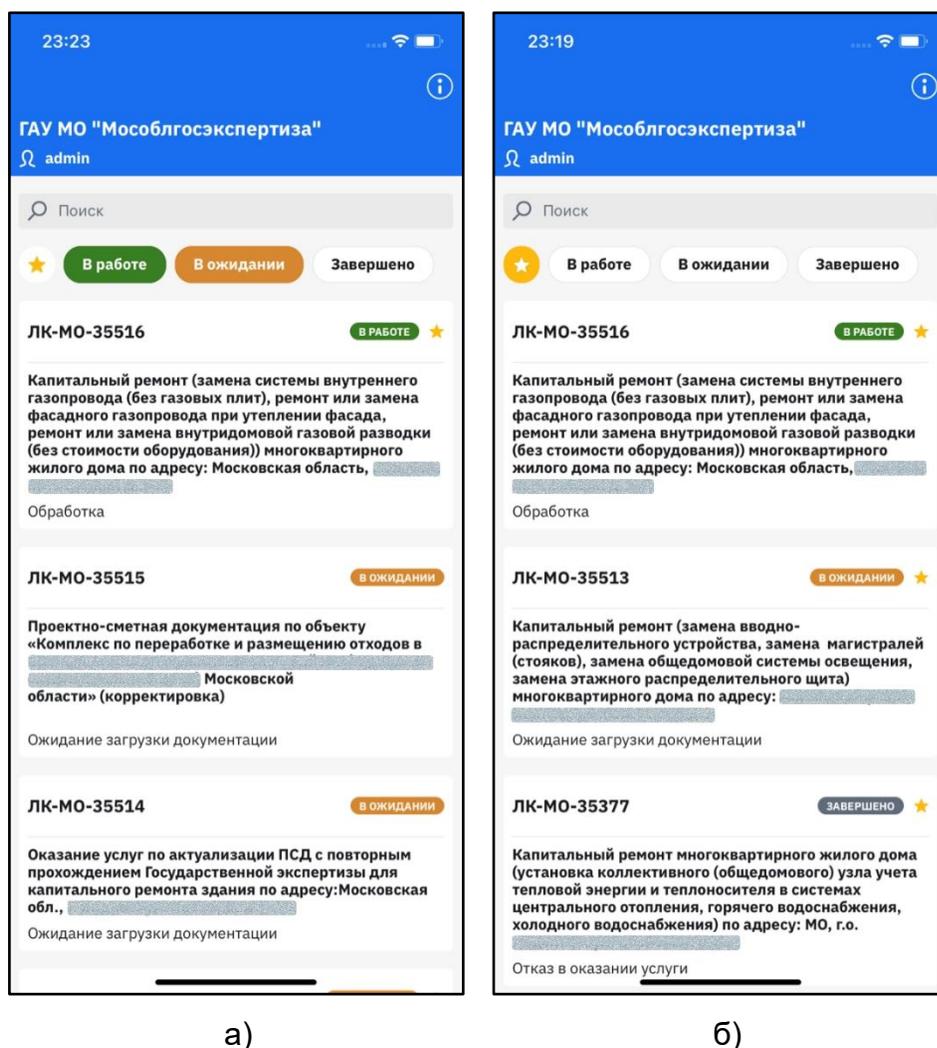


Рисунок 4.3. Фильтрация списка по категориям.

4.4. Страница «Информация»

На странице «Информация» расположены полное наименование, ссылка на сайт и логотип экспертной организации, контактные данные службы технической поддержки. Здесь же расположена информация о версии Приложения, кнопка выхода Приложения из личного кабинета, и кнопка возврата на предыдущий экран – Начальную страницу Приложения (см. рисунок 4.4).

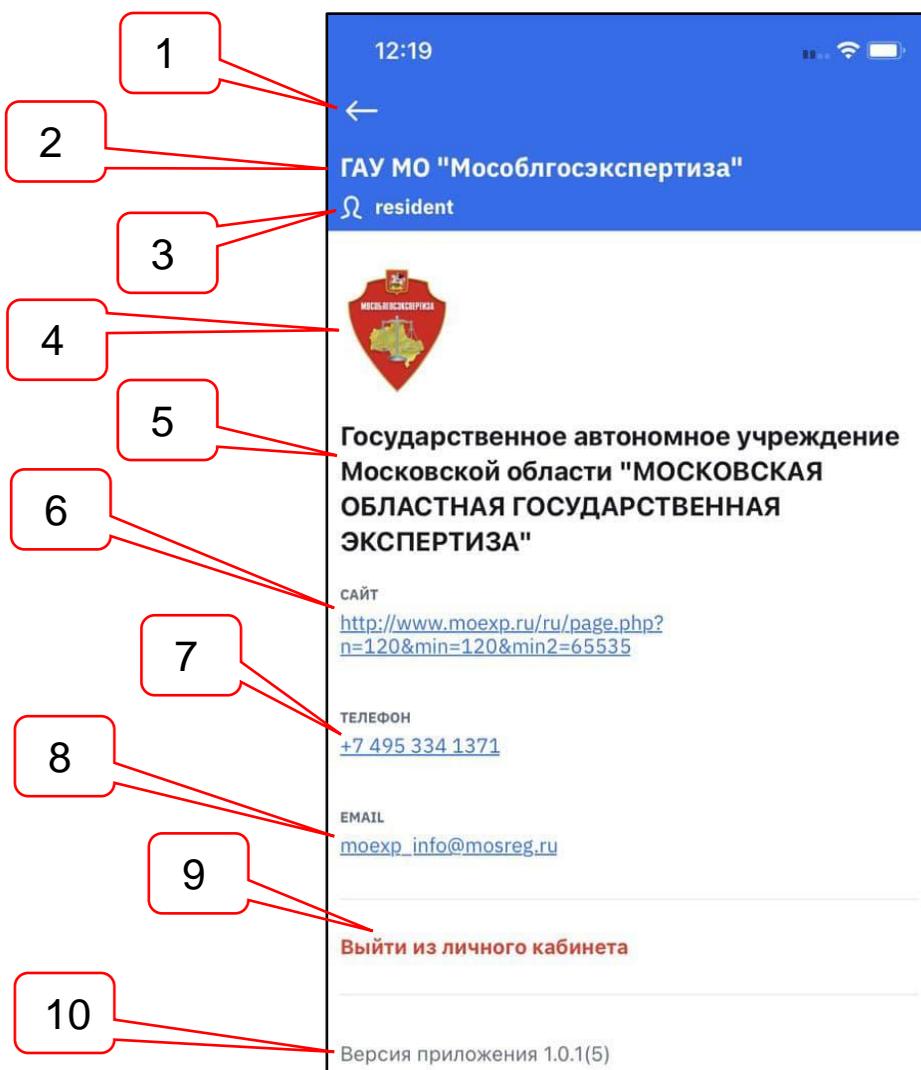


Рисунок 4.4. Страница «Информация».

Позициями здесь обозначены:

- 1 - кнопка «Возврат»;
- 2 - краткое наименование экспертной организации;
- 3 - логин пользователя;
- 4 - логотип экспертной организации;
- 5 - полное наименование экспертной организации;
- 6 - сайт
- 7 - телефон службы технической поддержки;
- 8 - электронная почта службы технической поддержки;
- 9 - кнопка «Выйти из личного кабинета»;
- 10 - версия Приложения.

При выходе Приложения из личного кабинета на экран смартфона выводится страница аутентификации (см. рисунок 3.2 б).

4.5. Обновление списка заявлений на смартфоне

Для обновления данных Приложения необходимо:

- подключить смартфон к сети Интернет;
- перейти на Начальную страницу Приложения;
- провести пальцем по экрану вертикально сверху вниз начиная от строки контекстного поиска.

5. КАРТОЧКА ЗАЯВЛЕНИЯ

Карточка заявления содержит сведения об объекте и форме экспертизы, о заявителе и сроках начала и окончания работ по договору, кнопки для открытия на просмотр таблицы комплектности и заключения, кнопки для перехода в разделы заявления (см. рисунок 5.1).

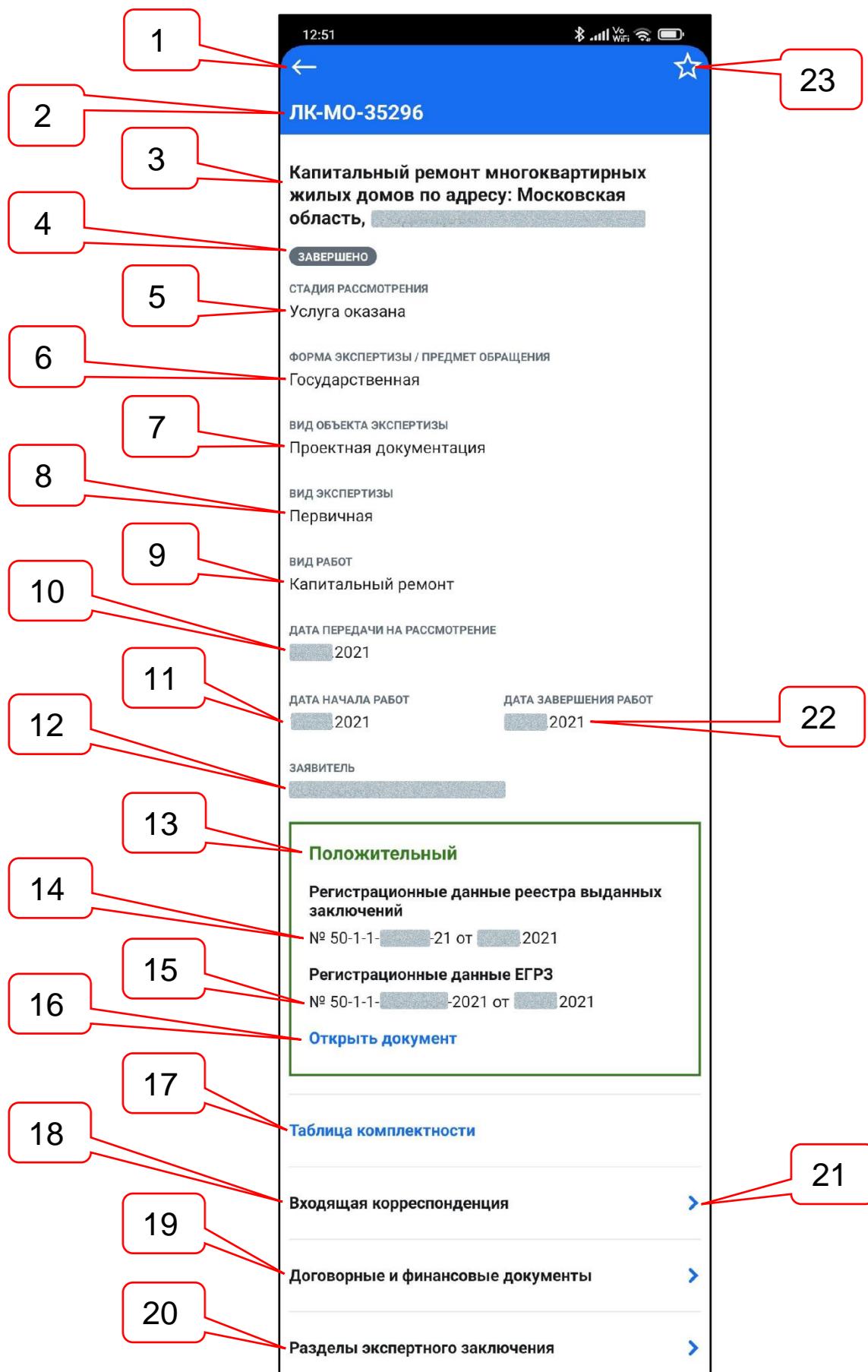


Рисунок 5.1. Карточка заявления.

Позициями здесь обозначены:

- 1 - кнопка «Возврат»;
- 2 - ID заявления;
- 3 - наименование объекта экспертизы;
- 4 - статус;
- 5 - стадия рассмотрения;
- 6 - форма экспертизы / предмет обращения;
- 7 - вид объекта экспертизы;
- 8 - вид экспертизы;
- 9 - вид работ;
- 10 - дата передачи заявления на рассмотрение;
- 11 - дата начала работ по договору;
- 12 - наименование заявителя;
- 13 - результат услуги;
- 14 - регистрационные данные заключения в Реестре выданных заключений экспертизы;
- 15 - регистрационные данные заключения в ЕГРЗ;
- 16 - кнопка «Открыть документ»;
- 17 - кнопка «Таблица комплектности»;
- 18 - раздел «Входящая корреспонденция»;
- 19 - раздел «Договорные и финансовые документы»;
- 20 - раздел «Разделы экспертного заключения»;
- 21 - кнопка перехода в раздел;
- 22 - дата окончания работ по договору;
- 23 - кнопка «Избранное».

При нажатии на кнопку «Возврат», на экран будет выведена «Начальная страница» Приложения (см. рисунок 4.2). При этом поисковые сервисы и текущий список сохраняют то состояние, в котором был список в момент перехода в карточку заявления.

При нажатии на кнопку «Открыть документ», Приложение передает в личный кабинет запрос на получение документа, являющегося результатом услуги. При этом:

- если результатом услуги является заключение экспертизы в формате XML, то для просмотра на экран выводится текст документа непосредственно в Приложении (без скачки файла на смартфон);
- если результатом услуги является заключение экспертизы или результат рассмотрения документации в формате PDF, на смартфон скачивается файл документа, который, затем, открывается в одном из сторонних приложений, предназначенных для просмотра документов формата PDF, имеющемся на смартфоне.

При нажатии на кнопку «Таблица комплектности», файл с одноименным документом скачивается на смартфон и, затем, открывается в стороннем приложении, имеющемся на смартфоне, предназначенном для просмотра файлов форматов DOC или PDF, в зависимости от формата поступившего документа.

При нажатии на разделы «Входящая корреспонденция», «Договорные и финансовые документы» и «Разделы экспертного заключения», на экран смартфона выводится страница соответствующего раздела.

6. РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

6.1. Входящая корреспонденция

Страница раздела «Входящая корреспонденция» (см. рисунок 6.1) доступна для перехода из карточки заявления при наличии в личном кабинете заявителя хотя-бы одного письма, направленного экспертной организацией по текущему заявлению.

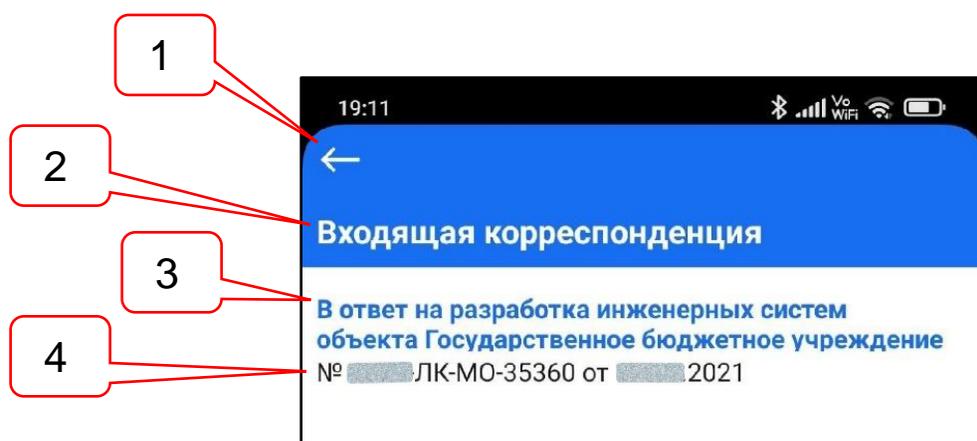


Рисунок 6.1. Страница «Входящая корреспонденция».

Позициями здесь обозначены:

- 1 - кнопка «Возврат»;
- 2 - наименование раздела заявления;
- 3 - наименование входящего письма;
- 4 - реквизиты входящего письма.

При нажатии на кнопку «Возврат», на экран будет выведена предыдущая страница «Карточка заявления» (см. рисунок 5.1).

При нажатии на наименование входящего письма, файл этого документа скачивается на смартфон и, затем, открывается в стороннем приложении, имеющемся на смартфоне, предназначенном для просмотра файлов формата PDF.

6.2. Договорные и финансовые документы

Страница раздела «Договорные и финансовые документы» (см. рисунок 6.2) доступна для перехода из карточки заявления при наличии хотя-бы одного договора, направленного экспертной организацией в адрес заявителя по текущему заявлению.

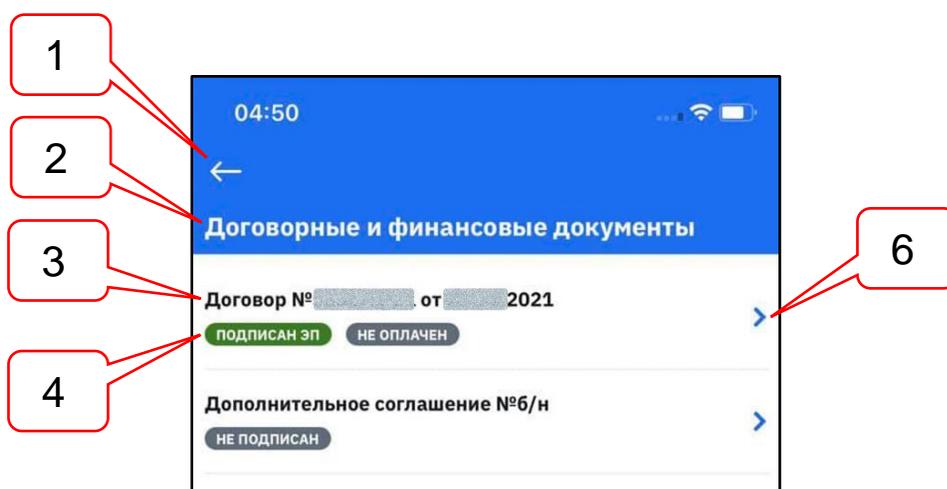


Рисунок 6.2. Страница «Договорные и финансовые документы».

Позициями здесь обозначены:

- 1 - кнопка «Возврат»;
- 2 - наименование раздела заявления;
- 3 - вид договорного документа и реквизиты договорного документа;
- 4 - статусы договорного документа;
- 5 - кнопка перехода на страницу списка файлов документов.

При нажатии на кнопку «Возврат», на экран будет выведена предыдущая страница «Карточка заявления» (см. рисунок 5.1).

Раздел «Договорные и финансовые документы» имеет иерархическую структуру (см рисунок 6.3). При нажатии на наименование договора или дополнительного соглашения в списке, на экран будет выведена страница списка файлов документов, сформированных и направленных в личный кабинет заявителя в рамках выбранного договорного документа (см. рисунок 6.4).

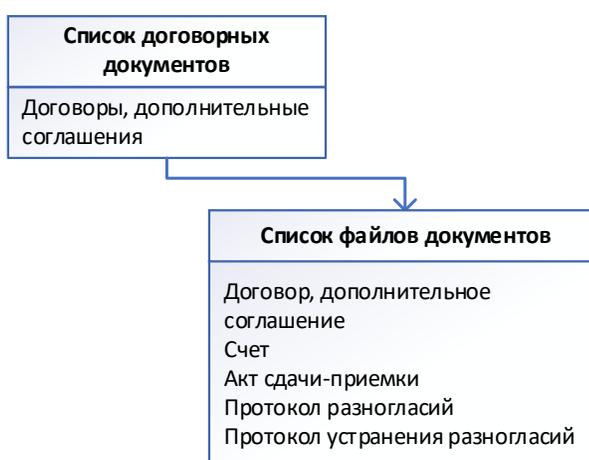


Рисунок 6.3. Иерархическая структура раздела «Договорные и финансовые документы».

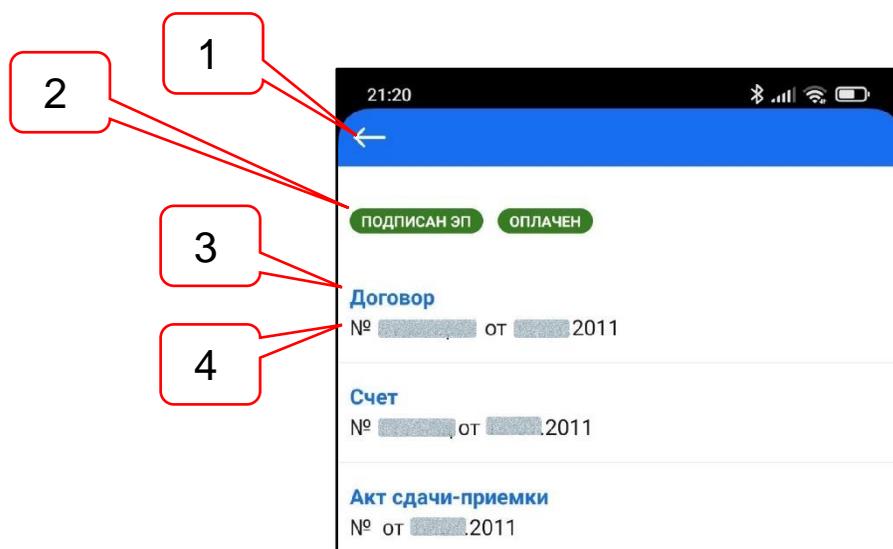


Рисунок 6.4. Список файлов договорных и финансовых документов.

Позициями здесь обозначены:

- 1 - кнопка «Возврат»;
- 2 - статусы договорного документа;
- 3 - вид договорного или финансового документа;
- 4 - реквизиты договорного или финансового документа.

При нажатии на кнопку «Возврат», на экран будет выведена предыдущая страница «Договорные и финансовые документы» (см. рисунок 6.2).

При нажатии на кнопку вида документа, файл с одноименным документом скачивается на смартфон и, затем, открывается в стороннем приложении, имеющемся на смартфоне, предназначенном для просмотра файлов формата PDF.

6.3. Разделы заключения

Страница раздела «Разделы экспертного заключения» (см. рисунок 6.5) доступна для перехода из карточки заявления при наличии хотя-бы одного файла с замечаниями по выявленным недостаткам в документации, представленной на экспертизу в текущем заявлении.

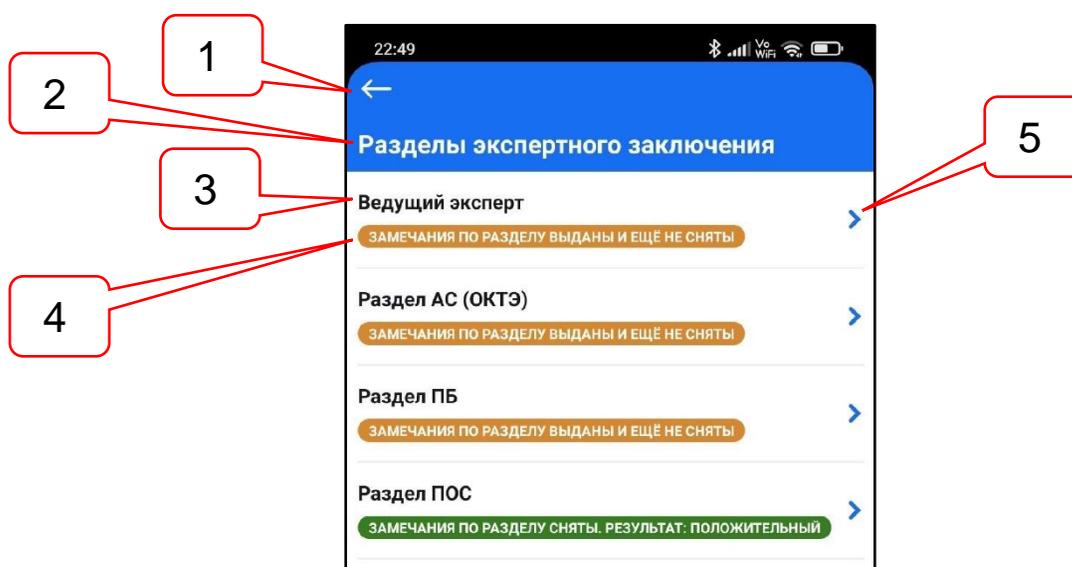


Рисунок 6.5. Список разделов экспертного заключения.

Позициями здесь обозначены:

- 1 - кнопка «Возврат»;
- 2 - наименование раздела заявления;
- 3 - наименование раздела заключения;
- 4 - статус раздела заключения;
- 5 - кнопка перехода на страницу списка файлов замечаний по разделу заключения.

При нажатии на кнопку «Возврат», на экран будет выведена предыдущая страница «Карточка заявления» (см. рисунок 5.1).

Раздел «Разделы экспертного заключения» имеет иерархическую структуру (см. рисунок 6.6). При нажатии на наименование раздела заключения в списке, на экран будет выведена страница списка файлов замечаний, сформированных и направленных в личный кабинет заявителя по выбранному разделу заключения (см. рисунок 6.7).

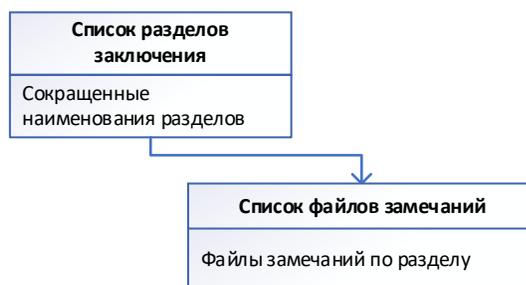


Рисунок 6.6. Иерархическая структура раздела «Разделы экспертного заключения».

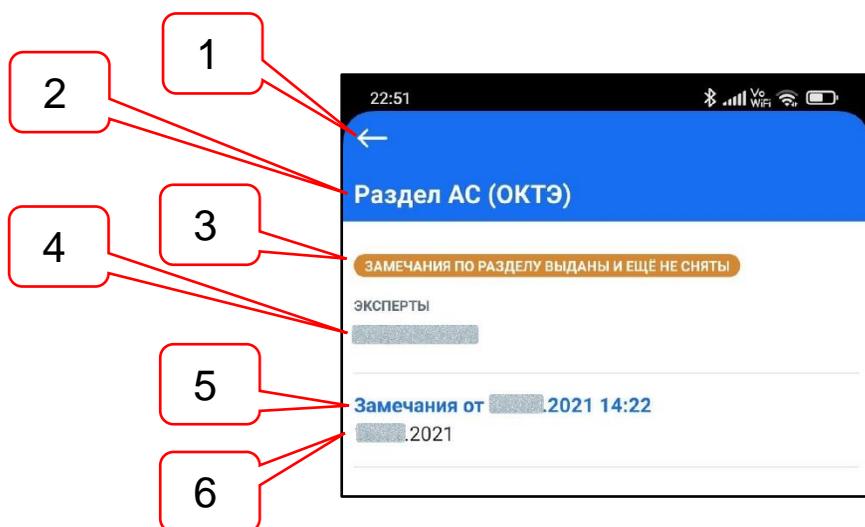


Рисунок 6.7. Список файлов замечаний по разделу заключения.

Позициями здесь обозначены:

- 1 - кнопка «Возврат»;
- 2 - наименование раздела заключения;
- 3 - статус раздела заключения;
- 4 - ФИО эксперта, рассматривающего документацию по разделу заключения;
- 5 - наименование документа с замечаниями эксперта;
- 6 - реквизиты документа с замечаниями эксперта.

При нажатии на кнопку «Возврат», на экран будет выведена предыдущая страница «Разделы экспертного заключения» (см. рисунок 6.5).

При нажатии на кнопку наименования документа, файл с одноименным документом скачивается на смартфон и, затем, открывается в стороннем приложении, имеющемся на смартфоне, предназначенном для просмотра файлов форматов DOC или PDF, в зависимости от формата поступившего документа.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ PUSH-УВЕДОМЛЕНИЯ

Личный кабинет заявителя информационной системы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» информирует своего владельца о произошедших изменениях о произошедших изменениях, требующих особого внимания или быстрых действий:

- Изменение стадии рассмотрения отправленного заявления;
- Поступление из ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» новых документов по заявлению, находящемуся на рассмотрении;
- Активации или деактивации личного кабинета заявителя.

Информирование осуществляется путем направления уведомлений на адрес электронной почты, указанной в профиле владельца личного кабинета, а также по адресу электронной почты заявителя, указанном в заявлении, находящемся на рассмотрении.

С Приложением, установленным на мобильное устройство, пользователь будет получать на свой смартфон краткие push-уведомления о произошедших событиях.

В зависимости от настроек смартфона, push-уведомления могут отображаться на экранах «Центр уведомлений» и «Экран блокировки». Поступившие push-уведомления могут группироваться (см. рисунок 7.1), а с помощью кнопок управления группы push-уведомлений можно разворачивать для просмотра (см. рисунок 7.2).

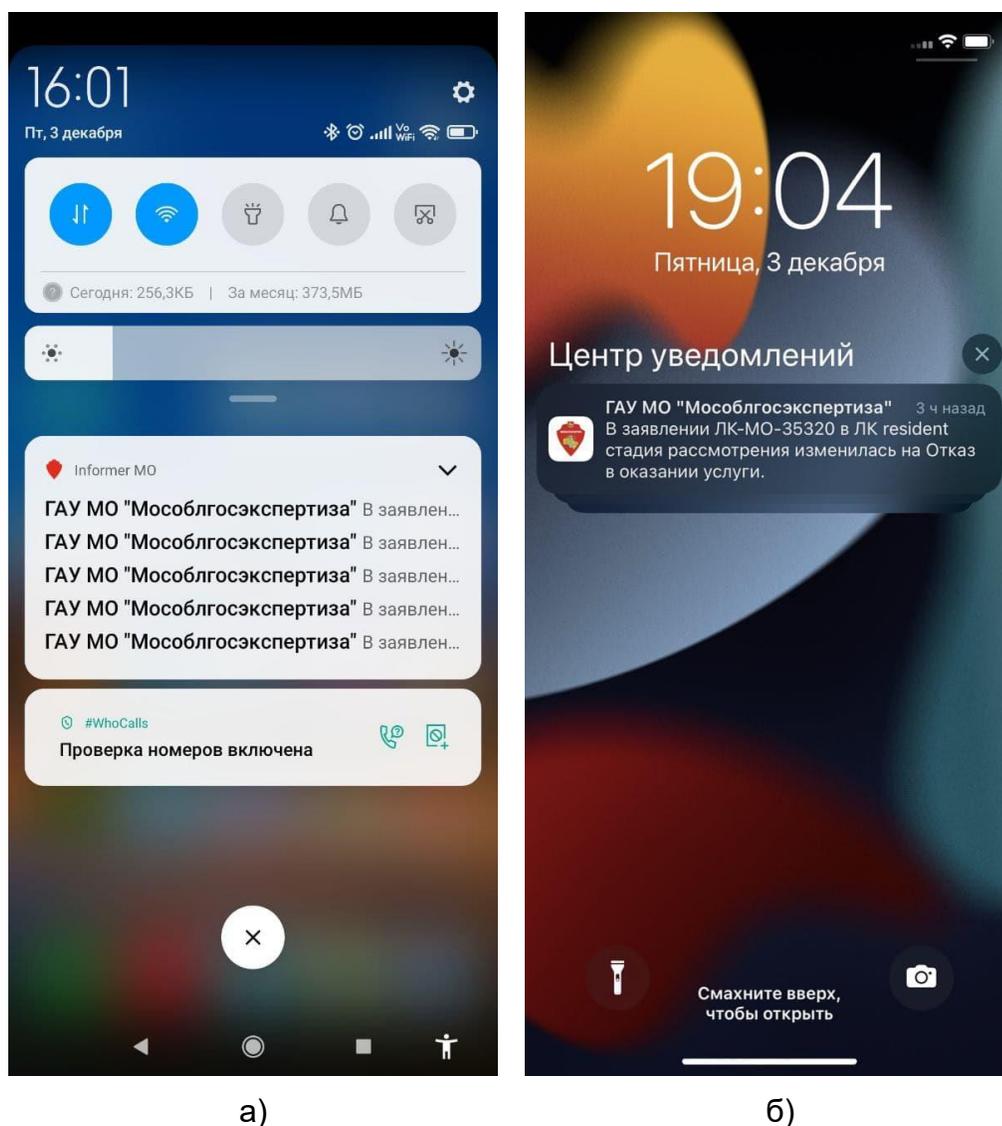
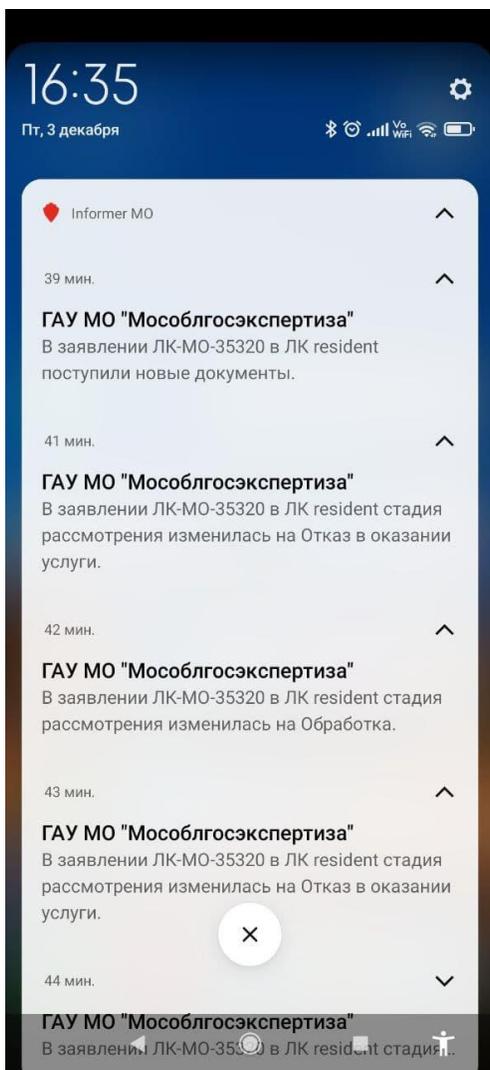


Рисунок 7.1. Push-уведомления сгруппированы на экранах смартфонов.



а)



б)

Рисунок 7.2. Группы push-уведомлений развернуты.

8. ДОСТУП К ФАЙЛАМ ПРОСМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

При работе Приложения на смартфоне накапливаются файлы просмотренных документов, которые может потребоваться передать на другое устройство или удалить.

Для доступа к сохраненным файлам на устройстве с операционной системой Android (см. рисунок 8.1):

- откройте файловый менеджер своего смартфона;
- перейдите в папку «Основная память»;
- перейдите в папку «Download»;

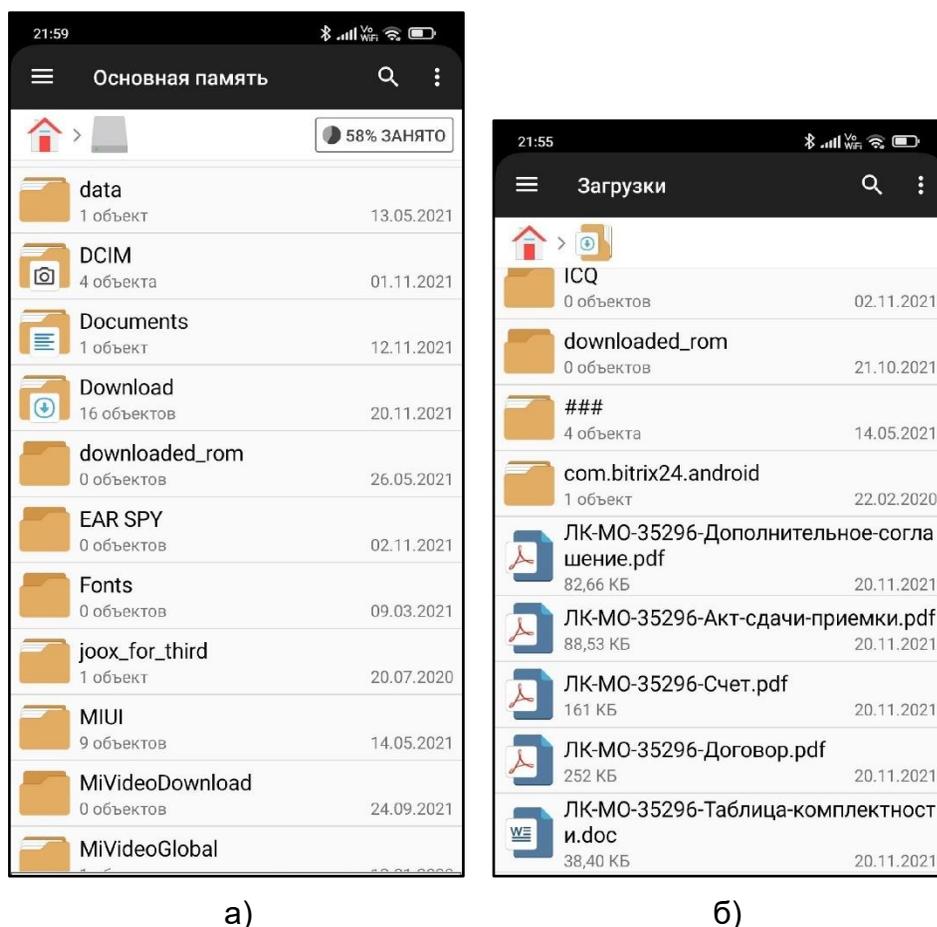


Рисунок 8.1. Файлы просмотренных документов в папке «Download».

Для доступа к сохраненным файлам на устройстве с операционной системой iOS (см. рисунок 8.2):

- откройте папку «Файлы» своего смартфона;
- перейдите в папку «iPhone»;
- перейдите в папку «Informer-МО».

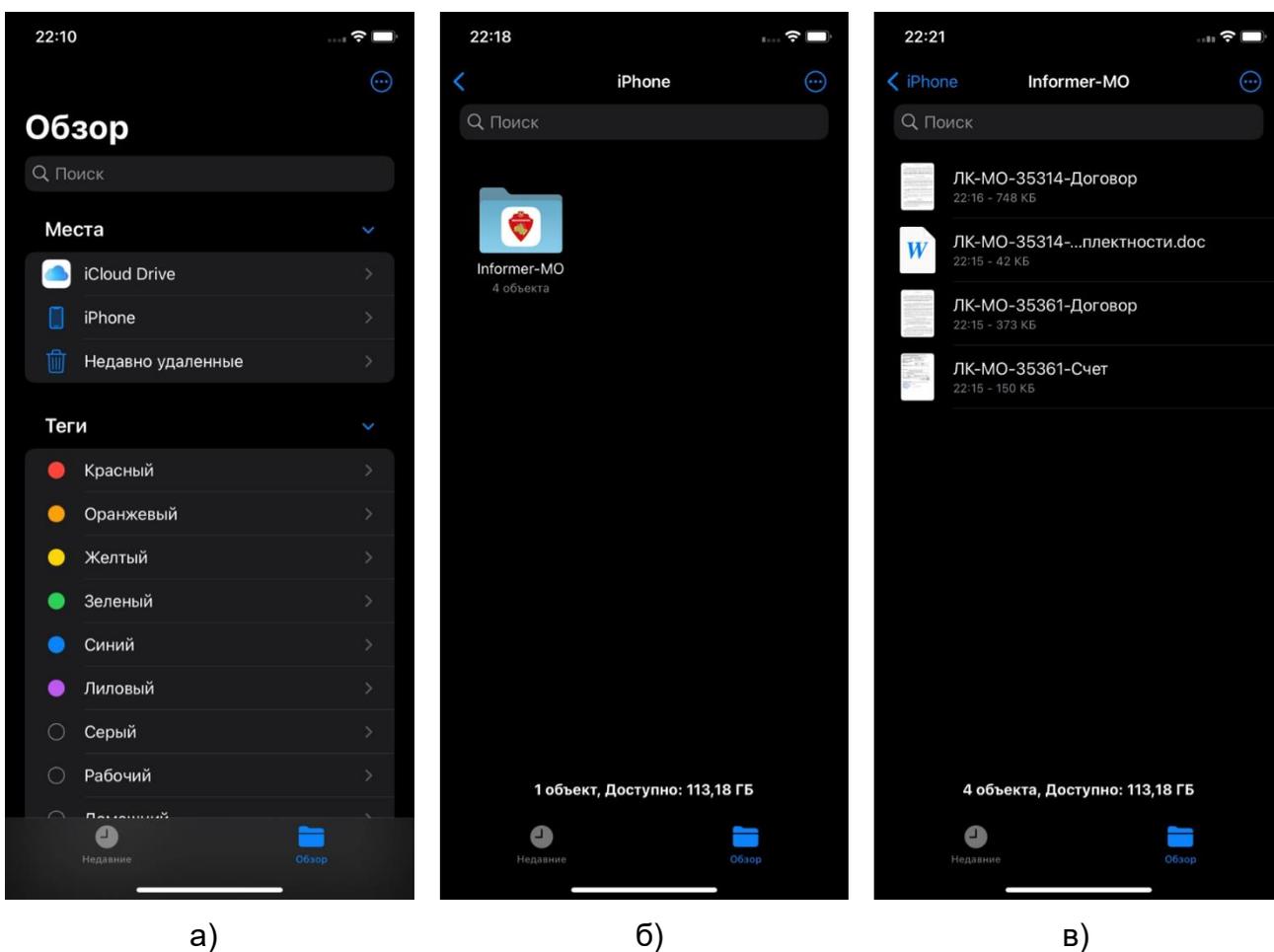


Рисунок 8.2. Файлы просмотренных документов в папке «Informer-МО».

9. ОБНОВЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Для автоматического обновления Приложения настройте в своем аккаунте AppStore или GooglePlay автоматическое обновление и Приложение будет обновляться новыми версиями без вашего участия. Либо следите за обновлениями в соответствующих разделах приложений AppStore или GooglePlay (см. рисунок 9.1).

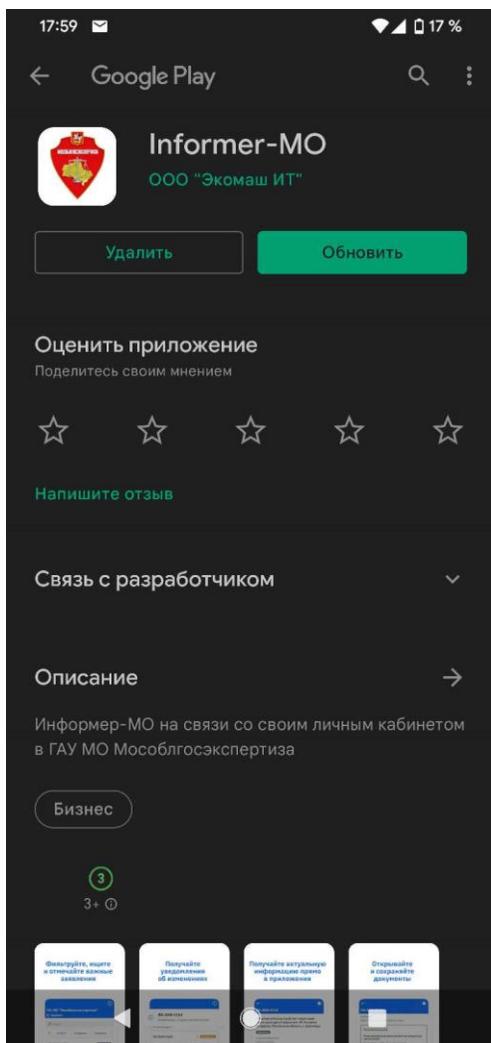


Рисунок 9.1. Предложение обновить версию Приложения на GooglePlay.